



Узнавайте новости Собинского района первыми на сайте издания www.doverie33.info

Культурная жизнь бьет ключом

Библиотеки Собинского района ищут и находят новые, нестандартные формы работы с читателями. /3

С заботой о здоровье жителей Собинского района

Нам предлагают - мы выбираем: платное или бесплатное лечение. /6



Сегодня Собинская швейная фабрика отмечает свой 60-летний юбилей

Сквозь годы и перемены к высоким результатам и большим достижениям. /10-11

Ключи от своего жилья - путевка в жизнь

И. о. главы администрации Собинского района Александр Разов вручил ключи от благоустроенных квартир молодым жителям района



■ **Две девушки и молодой человек, которые воспитывались под опекой, получили однокомнатные квартиры со всеми удобствами.**

Торжественное мероприятие прошло в здании администрации района. Александр Разов вручил ключи будущим новоселам и побеседовал с ними в теплой, дружеской обстановке. Александр Всеволодович узнал, где они учатся и работают, какие у ребят увлечения, понравилось ли им их новое, собственное жилье.

21-летняя Римма Николова работает в Петушках директором магазина сотовой связи.

– Конечно, это очень волнительно и трогательно – получить собственную квартиру, в которой я могу все сделать «под себя», оборудовать ее так, как мне хочется, сейчас все это продумываю, – поделилась планами девушка.

Вернувшийся недавно со срочной службы Алексей Данилов ее поддержал и добавил, что теперь самое время

подумать о будущей семье.

– Я родом из села Заречное. Очень хочется жить на своей родине, теперь так и будет, поскольку появилось собственное жилье. Несмотря на то что пока у меня нет девушки, я задумываюсь о своей будущей семье, хотелось бы начать жизнь в своей квартире.

19-летняя Виленна Борзова работает в линейном отделе транспортной полиции. Она призналась, что новость о том, что она станет обладательницей благоустроен-

■ **С октября 2013 года было передано детям 84 квартиры, в текущем году запланированы еще 15.**

ной квартиры, обрадовала не только ее, но и бабушку, которая ее воспитала.

– Мне было важно, что моя квартира расположена

■ **Окончание на 3 стр.**

Новость

Благодарность. Коллектив Березниковского СДК и жители с. Березники выражают огромную благодарность и. о. главы администрации Собинского района А. В. Разову и главе администрации муниципального образования Н. Н. Быстрицкой за выделение средств на установку светового оборудования для сцены Березниковского ДК. Спасибо за то, что сцена нашего Дома культуры засияла новыми красками, радуя всех, кто приходит к нам на праздники.

Уточнение. В материале «Горячие баталии» в номере от 9 октября с. г. вместо «Александр Южанин прошел короткую дистанцию за 7 минут 7 секунд...» следует читать «Александр Южанин прошел короткую дистанцию за 7,7 секунды». Редакция приносит извинения спортсмену и автору за техническую ошибку.

Прием. Общественная приемная партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Собинского района работает в дистанционном режиме. Тел.: 8 (904) 594-87-57.

График приема:
19 октября с 13.00 до 15.00 - депутат Совета народных депутатов г. Собинки **Дьяков Роман Анатольевич**
22 октября с 15.00 до 17.00 - депутат Совета народных депутатов Собинского района **Зотов Владимир Алексеевич**
23 октября с 12.00 до 14.00 - депутат Совета народных депутатов Собинского района **Колотилова Татьяна Анатольевна.**

Заксобрание. В ЗС состоялось внеочередное заседание комитета по вопросам образования, науки, культуры, туризма, спорта, делам семьи, молодежи и СМИ. Речь шла об уточнении средств, выделенных региону из федерального бюджета для ремонта детских школ искусств. Владимирской области удалось провести конкурсы и заключить контракты по 4 объектам из 8 запланированных на этот год. В счастливых случаях - музыкальная школа в Ставрово. Ремонт в ней уже идет.

Дежурный по новостям
Н. Особинова

От редактора

Время масок

Владимир Зотов

■ Рост числа зарегистрированных вакцин от коронавируса совпал по времени с увеличением количества заболевших «китайской заразой».



Примечательно, что в то время, когда большая часть планеты все больше погружается во вторую волну, в Поднебесной, откуда и распространилась эта напасть, – «тишь, гладь и божья благодать». Может, китайцы знают какой-то секрет или скрывают истинное положение дел на ковидном фронте? Как бы там ни было, ситуация более чем странная. Жить нам с этой заразой, судя по всему, долго, и, наверное, вирус станет чем-то вроде СПИДа, только предохранением от него будет не пресловутое «изделие № 2», как в советские времена обозначали презерватив, а маска на лице и перчатки на руках. В Карабахе все становится более или менее ясным. Азербайджан получит назад свои территории, утраченные в начале девяностых. Воевать «калашниковыми» против беспилотников все равно, что стрелять из рогатки по вертолету. Весь этот шум по призывам к миру и прекращению огня не более чем изображение «хорошей мины при плохой игре».

В регионе усиливаются меры по борьбе с коронавирусом. Ужесточен масочный режим на предприятиях торговли и на транспорте. О закрытии предприятий речи не идет, а школы и детские сады будут уходить на карантин в индивидуальном порядке, если в них зафиксируют превышение эпидпорога. В областной администрации опять кадровые изменения. Со своих постов уходят куратор внутренней политики Денис Лякишев и «старшая» по СМИ Татьяна Метелкина. «Злые языки» замечают некоторый прогресс в белодомовской чехарде. Если при Светлане Орловой чиновников «присаживали», то теперь они просто увольняются. Вряд ли эта «карусель» идет на пользу делу.

Депутаты Собинского районного Совета на своем заседании в среду дали старт конкурсу на замещение должности главы администрации муниципалитета. Утверждена половина состава конкурсной комиссии (другую половину назначит губернатор) из четырех человек, которая произведет предварительный отбор кандидатов. Последнее слово за депутатами райсовета, именно они в начале ноября утвердят руководителя исполнительной власти в муниципальном образовании. В заключение не могу не озвучить грустную новость (их в этом номере много). На 75-м году ушел из жизни замечательный руководитель и человек Борисов Петр Герасимович. С 1990 года он возглавлял коллектив Владимирской офсетной типографии, где печатаются все газеты области. Его энергия и оптимизм позволяли выживать и развиваться бумажным СМИ даже в самые тяжелые времена. Соболезнования родным и коллективу. Очень жаль.

Всем добра и здоровья. Берегите себя и своих близких.

На второй волне

Еженедельное оперативное совещание в администрации Собинского района началось с обзора текущей обстановки в муниципалитете

Местная власть

■ На коммунальных сетях не зарегистрировано серьезных аварий и в отопительный сезон все поселения вошли планомерно. Благо погодные условия позволили провести все работы без авралов.

Пожалуй, самое большое происшествие случилось 9 октября на автодороге Колокша – Кольчугино, в пяти километрах от поселка Ставрово. Около 17 часов здесь произошло ДТП, в котором погибла годовалая девочка. В автомобиле, где ехала семья, на полном ходу врезалась иномарка, выехавшая на встречную полосу. Пятеро пострадавших от этого столкновения были доставлены в больницу, ребенка спасти не удалось.

Остается напряженной эпидемиологической ситуацией. Ковид за неделю обнаружен еще у 19 человек. Преслову-

тая вторая волна уже ясно просматривается на всех графиках статистики. Школы и детские сады у медиков на особом контроле. Всего на больничных с различными диагнозами менее 5 процентов как персонала, так и детей. Для этого времени года это средний показатель, не предусматривающий каких-либо всеобщих карантинных мер.

Продолжается прививочная кампания от гриппа, на этой неделе в район поступит очередная партия вакцины. Что же касается вакцин от коронавируса, то пока информации о ее поступлении в местные больницы нет. Областные СМИ сообщали, что всего в регионе привились пять медиков, работающих в самых опасных условиях.

Между тем ужесточаются масочный режим и требования к соблюдению санитарных правил. Контролировать процесс будет полиция и Роспотребнадзор. Вероятно, и введение запрета на проведение массо-

вых мероприятий не за горами, а вот с ограничением экономической деятельности на этот раз будет по-другому, ведь новое закрытие на карантин многие, особенно малые и средние предприятия, просто не переживут.

Что касается проведения субботников по благоустройству, то, по мнению исполняющего обязанности главы администрации района Александра Разова, правильно организованные работы на свежем воздухе, с соблюдением всех мер предосторожности, не нанесут вреда здоровью, а, напротив, способствуют его укреплению.

В. Галин

В тему:

По состоянию на 11.00 15 октября во Владимирской области лабораторно подтверждено 78 новых случаев заболевания Covid-19. Из них 16 – в Муроме, 15 – в Гусь-Хрустальном, 14 – во Владимире, 6 – в Коврове, по 5 – в Александрове и

Красной Горбатке, по 4 – в Вязниках и Меленках, по 3 – в Камешково и Собинке, 2 – в Юрьев-Польском, 1 – в Петушках. Всего в области зарегистрировано 8185: 1451 – во Владимире, 1198 – в Гусь-Хрустальном, 848 – в Муроме, 752 – в Петушках, 671 – в Коврове, 642 – в Александрове, 434 – в Вязниках, 364 – в Собинке, 353 – в Юрьев-Польском, 231 – в Кольчугино, 219 – в Меленках, 196 – в Суздале, 179 – в Судогде, 175 – в Красной Горбатке, 155 – в Киржаче, 136 – в Гороховце, 107 – в Камешково, 74 – в Радужном. Инфекционные госпитали региона в достаточном количестве обеспечены средствами индивидуальной защиты и дезинфицирующими средствами. Создан запас лекарственных препаратов. По состоянию на 14 октября в медицинских организациях региона действует 858 коек для больных с новой коронавирусной инфекцией. 81 процент из них заняты (694), свободны – 164. 6163 пациента с Covid-19 в регионе выздоровели, отмечено 239 летальных случаев.

Памяти политика и руководителя Фадейчева Льва Владимировича



■ Законодательное Собрание и муниципальные образования Собинского района с прискорбием извещают, что 12 октября на 56-м году жизни скончался депутат III созыва

ФАДЕЙЧЕВ Лев Владимирович.

Л. В. Фадейчев родился 5 октября 1965 года в г. Новотроицк Оренбургской области, окончил Московский Государственный Университет им. М. В. Ломоносова, был кандидатом экономических наук. Работал заместителем директора областного «Госснаба», затем возглавлял градообразующее предприятие – МУП «Лакинская мануфактура», в том числе в качестве курсного управляющего.

В 2000 году был избран депутатом Законодательного Собрания по одномандатному округу. В областном парламенте III созыва был председателем комитета по экономической политике и собственности. Вел активную законот-

ворческую деятельность, отстаивал интересы социально ответственного бизнеса в региональной Ассоциации работодателей и товаропроизводителей.

В 2005 году вновь был избран в Законодательное Собрание, уже по партийным спискам, но через полгода перешел на работу в исполнительную власть – стал главой администрации г. Лакинска. В 2010 году сложил полномочия главы и вновь занялся бизнесом. В последние годы руководил предприятием в городе Дубна Московской области.

Это был необычный, яркий и открытый политик. Человек широкой эрудиции, всегда

аргументированно отстаивавший свою точку зрения.

Депутатский корпус скорбит о безвременной кончине Льва Владимировича.

Выражаем искренние соболезнования родным и близким Л. В. Фадейчева. Светлая ему память!

Председатель Законодательного Собрания В. Н. Киселев, и. о. главы Собинского района А. В. Разов, глава Собинского района И. Б. Тишкина, и. о. главы г. Лакинска А. Ю. Андрианов, глава г. Лакинска В. И. Сморганюк, глава г. Собинки Е. Г. Карпова, а также К. Д. Федоров, И. В. Ухов, Н. В. Борисевич, Т. Л. Маскайкина, В. А. Зотов, В. Я. Ермаков, П. А. Павлов, В. В. Пурсакина, главы сельских поселений

Ключи от своего жилья – путевка в жизнь



Александр Разов вручает ключи от квартиры Вилене Борзовой. / ФОТО: ОЛЬГА БОТКИНА, «ДОВЕРИЕ».

Окончание. Начало на 1 стр.

неподалеку от бабушки, которую я смогу часто навещать. Теперь мы продумываем с ней будущую обстановку, это очень приятные хлопоты. Это прекрасно – входить само-

стоятельную жизнь с таким начинанием. Хочется выразить слова благодарности отделу опеки и попечительства, который нас курировал, помогал, направлял, специалистам, которые вложили в нас душу.

Вилена также рассказала, что благодаря своей наставнице из отдела опеки и попечительства – Ирине Валентиновне Шмытовой – она приобрела необходимые навыки коммуникации, получила становление как лич-

ность, все это сейчас ей очень помогает во взрослой жизни, в профессии.

Татьяна Федорова, консультант-юрист отдела опеки и попечительства управления образования администрации Собинского района, курирует обеспечение сирот благоустроенным жильем на территории Собинского района.

– Эта программа осуществляется за счет федеральных и областных средств. В октябре 2013 года, согласно постановлению губернатора, полномочия по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, были переданы органам опеки и попечительства. С того периода было передано детям 84 квартиры, в текущем году запланировано еще 15. Необходимо приобрести и передать еще три квартиры, – прокомментировала Татьяна Владимировна.

Остается добавить, что все передаваемое детям жилье отвечает требованиям постановления администрации района: оно благоустроено, обязательно наличие горячей воды, капитального ремонта. Все квартиры площадью более 30 квадратных метров расположены в Собинке, Лакинске, Ставрово.

Ольга Боткина

Спорт

Теннис и полиатлон: перед рывком

10 октября во Владимире проходил командный чемпионат Владимирской области по настольному теннису среди мужских и женских команд.

В турнире принимала участие команда, представляющая Собинский район, в составе В. И. Туманова, С. Н. Зеленова, Д. А. Бабанина, Н. А. Осиновой, и Т. Гришиной, для которой этот чемпионат был первым.

В мужском турнире играли 13 команд, а это 50 спортсменов, из них 15 кандидатов в мастера спорта, 1 мастер спорта, остальные – разрядники. Собинская мужская команда заняла 12-е место. В женском турнире участвовали 11 команд, собинская команда вышла на 10-е место. Спортсмены благодарят управление культуры администрации Собинского района и лично А. Е. Федотову за предоставление транспорта.

11 октября команда наших спортсменов отправилась в Ковров на областные соревнования по полиатлону. Честь представлять Собинский район выпала С. Н. Зеленову, А. Д. Южанину и М. М. Краснову. Полиатлон в районе только начинает развиваться. Меньше года тренируются спортсмены, но уже есть хорошие результаты. Так, на соревнованиях М. М. Краснов из пневмовинтовки выбил 40 очков, в подтягивании набрал 38 очков, А. Д. Южанин завоевал 40 очков в подтягивании.

Справка

В зимнем полиатлоне сборная Владимирской области заняла 1-е место на Чемпионате России.

К сожалению, в Собинском в районе сейчас нет условий для занятий полиатлоном – еще не достроен плавательный бассейн в Собинке, отсутствуют тир для стрельбы из пневмовинтовки. Ввод в эксплуатацию бассейна в Собинке решит часть проблем. Останется только открыть тир.
С. Зеленов, тренер

Поздравление октябрьским юбилярам

Уважаемые ветераны!

Пусть здоровье, любовь и удача
никогда не оставит вас,
И судьба пусть не смотрит
незряче,
И надежда пусть радует вас.

с 95-летием

Васильеву Лидию Ивановну

с 90-летием

Маринину Капитолину Яковлевну
Прахову Александру Сергеевну
Арчукову Полину Михайловну
Митрофанову Анну Ивановну
Переваркину Лидию Дмитриевну

с 85-летием

Алексееву Лидию Михайловну
Антипова Вячеслава Васильевича
Белову Лидию Сергеевну
Иванову Римму Михайловну
Кузнецову Марию Ивановну
Мальшеву Валентину Васильевну
Николаевича Клавдию Ивановну
Хайруллину Миникамал Ахметовну



На праздничном концерте / ФОТО: ИЗ АРХИВА «ДОВЕРИЯ».

Шехнову Антонину Петровну
Яцкову Антонину Михайловну
Барковскую Прасковью Анфимовну
Большакову Антонину Васильевну
Глазкову Фаину Михайловну
Горохову Нину Ивановну
Захарову Нину Михайловну
Камышева Анатолия Николаевича
Максимова Леонида Васильевича

Павлову Лидию Степановну
Русанову Лидию Ивановну
Тихонову Валентину Николаевну
Тихонову Клавдию Васильевну
Шупрудько Татьяну Петровну

с 80-летием

Арсентьеву Любовь Ивановну
Вологину Евгения Диодоровича

Максимову Пелагею Ивановну
Носову Любовь Васильевну
Рапохину Нину Дмитриевну
Салаеву Антонину Ивановну
Суворова Бориса Алексеевича
Ястребову Александру Ивановну
Будиллову Юлию Николаевну
Гудим Зою Юрьевну
Ершову Любовь Петровну
Железнова Александра Семеновича
Иванову Галину Владимировну
Калинину Ольгу Васильевну
Краснову Серафиму Дмитриевну
Курочкина Владимира Дмитриевича
Парамонову Капитолину Федоровну
Петрову Валентину Ивановну
Полетаеву Антонину Семеновну
Телегину Фаину Георгиевну
Шагина Валентина Павловича
Шукуровскую Аллу Алексеевну
Глава Собинского района
И. Б. Тишкина,
и.о. главы администрации
А. В. Разов,
председатель совета ветеранов
Н. Н. Быстрицкая

Главное

Островок
стабильности

■ - Я сегодня была в библиотеке и взяла почитать книгу, - такая вроде бы обыденная фраза сегодня у многих вызывает в лучшем случае недоумение, а в худшем усмешку. А почему?

В нашем быстро меняющемся обществе, когда актуальная сегодня информация завтра будет устаревшей, а открытия происходят с головокружительной скоростью, библиотека остается островком стабильности и надежности.

Как давно вы были в библиотеке? Вдыхали неповторимый запах свежей типографской краски или осторожно проводили рукой по старым потрепанным корешкам? Меня всегда библиотека привлекала атмосферой тишины, покоя и какого-то умиротворения. Проходишь по рядам со стеллажами книг, не знаешь, на чем остановить свой взгляд - каждая хранит свою тайну, секрет, целый мир. Вы замечали, что даже самые шумные люди ведут себя в библиотеке тихо и стараются даже ступать неслышно. Да, конечно, и в библиотеку пришли современные технологии: стоят компьютеры, мультимедийные проекторы, сканеры и многое-многое, где-то в современных читальных залах есть и электронные каталоги, оцифрованные печатные издания. Но в маленьких сельских библиотеках, где каждого посетителя знают в лицо, знают его предпочтения, приходят не столько за книгой, а скорее пообщаться.

Модернизация - будущее наших библиотек, а вот качественный современный ремонт - это уже настоящее. Ельтеусовская библиотека-филиал преобразилась полностью: пластиковые окна, навесные потолки, ламинат на полу, новая электрика и отопление - все это производит неизгладимое впечатление и вызывает чувство восторга. В ближайшем будущем завезут новую мебель. И не только ельтеусовцы, но и гости смогут в полной мере оценить обновленную современную библиотеку. Каждый сможет выбрать понравившуюся книгу, почитать журналы, пообщаться и поучаствовать в различных мероприятиях. А мы в свою очередь всегда очень рады посетителям.

Т. Максимова,
главный библиотекарь
Ельтеусовской СБФ

Нет места для скуки

Душой библиотеки являются читатели, а лакинской - в особенности



■ Лакинская городская библиотека-филиал МКУК МЦБС Собинского района любит удивлять своих посетителей, используя для этого разнообразные формы работы.

Уже в холле Лакинской библиотеки можно увидеть необычные инсталляции - наша библиотечная кафедра превращается то в фортепиано (ко Дню музыки), то в танк Победы (к Году Памяти

и Славы). Такие «превращения» служат отличной фотозоной для молодежи и хорошим напоминанием всем о памятных событиях. Мы вовлекаем читателей, которые даже просто пришли за литературой, в разнообразные акции. Так, ко Дню студентов прошла акция «Студенческая сессия», в ходе которой посетители с удовольствием вытягивали экзаменационные билеты и отвечали

на несложные литературные вопросы. К 125-летию Сергея Есенина мы провели акцию «России стихотворный талант» и наши читатели по цепочке разгадывали кроссворд, посвященный его творчеству. 1 сентября мы провели уличную акцию «День Книгознаний» - посетители библиотеки разгадывали школьные загадки и были отмечены сувенирами. Такие акции пользуются успехом и пополняют ряды читателей!

Разнообразны и формы массовых мероприятий, но все их объединяет любовь к чтению. Мы то играем со школьниками и старшим поколением в Библио-Поле Чудес (по мотивам известной телепередачи); то превращаем нашу библиотеку в театр с настоящей билетной кассой (плата за вход - улыбка), вкусным буфетом и зрительным залом; то проводим вечер «Возвращение в СССР» с людьми мудрого возраста и многое другое. 1 октября сотрудники библиотеки провели вечер отдыха и досуга «А у нас во дворе...» в нашем библиотечном дворике. Было весело и интересно!

В современных условиях не забываем и про интернет-работу. На нашей странице в социальной сети ВКонтакте мы проводим онлайн-викторины (Солоухинские ребусы, Есенинскую викторину, «Загадки школьного портфеля»); виртуальные путешествия по пушкинским местам и литературным музеям; фотоконкурсы «Летний и осенний книжные натюрморты»; ведем рубрики «Любимые стихи Есенина», «Разговор о книгах с Екатериной», «Наше детство» и др.

Хотите присоединиться? С удовольствием ждем вас в гости в библиотеку и на нашу страничку ВКонтакте (Лакинская городская библиотека).

Е. Иванова, заведующая
Лакинской городской
библиотекой

Литературный десант в Васильевке

■ Десант - это парашют и прыжок. Причем же здесь литература?

На самом деле все просто: библиотекарь собирает книги (и их количество порой доходит до ста штук) и везет их в соседнюю деревню, где нет библиотеки. Когда на автобусе, когда добрые люди помогут доехать до места. За четыре года выездов в Васильевку, мне кажется, я отвозила все книги, что хранятся на полках стеллажей. Легкую сумку сменил тяжелый чемодан, но услуга эта по-прежнему пользуется популярностью.

Предполагалось, что потенциальными читателями десантируемых книг будут пенсионеры. Для них и была устроена акция ко Дню пожилых людей «Книга на дом». Мы с Ириной Сергеев-

ной Короленко, заведующей Глуховским СДК, на базе которого и проходят встречи с читателями, не думали, что люди будут приходить так активно. Но, оказывается, этого-то и не хватало в деревне. Каждый приезд я организую различные выставки и обзоры книг, доставляю периодическую литературу для детей и взрослых, устраиваю литературные посиделки.

Пользуясь случаем, хочу назвать имена моих любимых читателей - это староста В. И. Крючкова, жители Л. В. Науменко, О. Д. Перцева, В. А. Морозова, Т. С. Давыдова, семья Боруновых, Денисовых. У всех разные читательские пристрастия, но для каждого у меня припасена своя книга.

И не славы ради, а токмо пользы для, хочу сказать, что для вас, мои благодарные читатели, я готова на



многое! А потому не страшит меня тяжелый чемодан, неблагоприятная погода, трудная дорога.

Успешные люди много читают. А если успешные,

значит счастливые! Не этого ли мы все хотим, а я рада, что могу вам в этом помочь.

М. Безменова, заведующая
Куриловской сельской
библиотекой

Сергей Шевченко: «Просим соблюдать масочный режим»

В Белом доме провели брифинг по эпидемиологической ситуации



Осень – традиционное время простуд, но в этом году оно осложняется параллельным распространением коронавируса. Первый замгубернатора Сергей Шевченко отметил, что область подготавливается к подъему заболеваемости ОРВИ и коронавирусом.

Складывающаяся обстановка тщательно прогнозировалась на оперативных данных эпидмониторинга. Наша область находится в средней зоне, которая относительно стабильна по Covid-19. Регион не входит в число субъектов Российской Федерации, где порог заболеваемости на уровне ста человек в сутки.

У нас этот показатель составляет от 50 до 70 человек.

Сергей Шевченко подчеркнул: «Ситуация управляемая, поскольку мы имеем определенный опыт и практические навыки, которые нарабатывались в период первой волны коронавирусной инфекции. По числу коек для лечения пациентов с Covid-19 мы превышаем рекомендованные показатели Минздрава. Если потребуется, дополнительно развернем 100 коек».

Что касается мер социальных ограничений, то Сергей Шевченко отметил, что они будут вводиться исходя из точечного анализа эпидемиологической ситуации.

Особое внимание будет уделено повышению уровня лабораторной диагностики новой коронавирусной инфекции. Сейчас эта мощность составляет около 2 тысяч тестов в сутки. После дополнительного приобретения тестов на Covid-19 будет обеспечен необходимый уровень тестирования населения.

Директор Департамента здравоохранения Елена Уте-

«Ситуация управляемая, поскольку мы имеем определенный опыт и практические навыки, которые нарабатывались в период первой волны коронавирусной инфекции».

мова также сообщила, что ведутся переговоры об организации компьютерной томографии по системе ОМС на базе частных медицинских организаций, расположенных во Владимире, что повысит доступность диагностики. Планируется, что компьютерная томография будет проводиться в круглосуточном режиме. На базе Муромской городской больницы № 3 уже в октябре также откроется кабинет компьютерной томографии.

Владимир Сипягин добавил на борьбу с Covid-19 270 млн рублей

Около трети суммы пойдет на укрепление материальной базы больниц региона, которые приняли на себя основную нагрузку лечения новой болезни.

В шестую больницу Владимира, это в Юрьевце, купят томограф и лабораторное оборудование для диагностики Covid-19. Диагностическое оборудование поставят в Областную больницу, кожно-венерологический диспансер и Гусь-Хрустальную городскую больницу. В этих учреждениях тестируют на коронавирус. 50 млн пойдет на закупку эффективных лекарств. А еще нужны СИЗы и тест-системы. Наконец, медики сегодня выполняют сложнейшую работу, и им нужно отдохнуть, как только появится возможность – 10 млн рублей пойдут на оплату отпускных.

«Инфекционные госпитали региона оснащены всем необходимым для качественного лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией».

62 участковых врача устроились в больницы и поликлиники области

Возвращение врачей в область в 2020 году произошло благодаря мерам соцподдержки.

А это двухмиллионные выплаты врачам первичного звена в крупных городах области: конкретно эта мера помогла привлечь 25 педиатров и 23 терапевта. Кроме того, в этом году укрепился

кадровый потенциал участковой службы в рамках программы «Земский доктор»: пришли еще 9 терапевтов и 5 педиатров. По обновленным данным, в первичное звено трудоустроились еще 3 участковых врача: 2 – в Областную детскую больницу и 1 – в больницу № 4 Владимира. Напомним, самое большое кадровое пополнение – в участковой службе Детской поликлиники № 1 г. Владимира. Туда устроились 17 педиатров. Педиатры прибыли во Владимирскую область из Алтайского края, Петербурга, Свердловской, Ростовской, Кемеровской, Ивановской областей, Башкирии и Мордовии.

В области развернуто еще 135 коек для лечения пациентов

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции во Владимирской области дополнительно развернуто 135 коек для лечения пациентов с Covid-19.

Таким образом, специализированный коечный фонд в регионе теперь составляет 858 коек.

Коечный фонд Александровской районной больницы увеличен до 110 мест, Петушинской районной больницы – до 90 мест, Гусь-Хрустальной районной больницы и Центральной городской больницы г. Коврова – до 80 мест в каждом учреждении. Кроме того, с 9 октября инфекционное отделение Судогодской центральной районной больницы начало принимать пациентов из Судогодского района и Владимира со среднеотяжелой формой заболевания. Здесь развернуто 40 коек.

Как сообщила директор Департамента здравоохранения Владимирской области Елена Утемова, ситуация находится под контролем, и в случае необходимости развертывание дополнительных инфекционных коек будет продолжено.

«Инфекционные госпитали региона оснащены всем необходимым для качественного лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией», – подчеркнула глава ведомства.

Жилищной субсидией в этом году воспользовались 49 тысяч семей области

Право на получение жилищных субсидий имеют граждане, если на оплату жилищно-коммунальных услуг у них уходит больше 22 процентов от всего бюджета семьи. Для одиноко проживающих неработающих пенсионеров эта величина снижена до 18%, сообщает Департамент социальной защиты населения Владимирской области. Размер выплаты рассчитывается в индивидуальном порядке. Он напрямую зависит от дохода семьи, числа ее членов, установленной величины прожиточного минимума для разных социальных слоев населения, фактических платежей за жилищно-коммунальные услуги и других показателей. В соответствии с действующим законодательством субсидия назначается гражданам сроком на шесть месяцев и не может превышать расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг. Для назначения субсидии с 1 ноября требуется оформление документов. Заявление на получение субсидии также можно оформить в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), кроме того, возможно обращение в Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Рекультивация Петушинской городской свалки завершается досрочно

Это конкретный результат работы нацпроекта «Экология» в нашей области. С 76-го года здесь накопилось 250 тысяч тонн отходов. До июля – 800 метров, до Клязьмы – 600. В 2015 году свалку закрыли, был разработан проект ее рекультивации. Таких свалок, которые рекультивируют прямо сейчас, в области 3: вторая – в Оргтруде, третья – в Селивановском районе. Второй – биологический – этап рекультивации петушинской свалки предусматривает посев многолетних трав и уход за ними. Подрядчик выполнил работы первого этапа на два месяца раньше срока.

Варикоз: вопросы и ответы

На вопросы отвечает оперирующий хирург-флеболог, член Ассоциации Флебологов России Шаповал Александр Сергеевич



– Что же такое варикоз и каковы его первые симптомы?

– При варикозе венозные стенки вследствие различных факторов теряют эластичность, упругость. Вена расширяется, клапаны растягиваются и перестают справляться со своей главной задачей – способствовать оттоку крови.

На самом деле внезапной эту проблему назвать нельзя, но на ранних стадиях симптомы болезни выражены слабо, поэтому их легко пропустить. Одними из первых признаков варикоза можно назвать следующие:

▶ Усталость ног к вечеру, покалы-

вание в течение дня

▶ Небольшие отеки на стопах и кожный зуд голеней

▶ Усиление сосудистого рисунка – выступающие небольшие венки, узелки, сосудистые сеточки

▶ Судороги в ногах и тянущая боль от долгого ношения обуви на каблуках

▶ Онемение и дискомфорт

Эти симптомы говорят о том, что необходимо записаться к флебологу и пройти ультразвуковое обследование. Состояние вен нужно проверять обязательно!

– Чем опасно это заболевание?

– Варикозная болезнь сама по себе не опасна. Это про-

блема скорее эстетическая: кто-то ходит с варикозно расширенными венами и не особо страдает. Но остается опасность осложнений варикозной болезни — тромбозов и трофических язв. Тромбозы — это образование сгустков крови в просвете вен. Чем это страшно? Вены ног сходятся через подвздошные вены в нижнюю полую вену, которая впадает прямо в сердце. Если тромб, оторвавшись из вены нижних конечностей, улетает наверх, он может через сердце вылететь в легочную артерию и закупорить ее. Часто это приводит к летальному исходу, поэтому

мы рекомендуем даже тем пациентам, у которых есть только венозные сеточки, обязательно показываться флебологам, чтобы наблюдать за динамикой изменений. Опасен тромбоз не только поверхностных, но и глубоких вен, которым часто осложняется запущенная форма варикозной болезни.

– А какова функция компрессионного трикотажа?

– Он задает строго определенное давление на лодыжку, голени и бедра и распределяет давление таким образом, чтобы кровь быстрее двигалась в сторону сердца, разгружая вены. Поэтому компрессионные чулки, колготки в случае варикоза незаменимы. От болезни они не избавляют, но ее прогрессирование останавливают. Кроме того, компрессионный трикотаж значительно уменьшает отечность и усталость.

– Какие методы лечения вы применяете при варикозной болезни?

– Лечение в зависимости от показаний делится на нехирургические методы и операционное вмешательство, которое применяется, если проблемы с сосудами и ногами достигли максимума. Грань между тем, когда достаточно консервативного лечения и когда необходимо оперативное вмешательство, очень тонкая. Некоторые пациенты с варикозным расширением вен нижних конечностей могут жить десятилетиями, и у них не будет прогрессирования заболевания. Но у других будут ярко проявляться клинические симптомы. При прогрессировании заболевания

может открываться трофическая язва – дефект кожи, рана круглой формы, как правило, которая не заживает месяцами. Выбор лечения заболевания вен нижних конечностей при помощи оперативного вмешательства определяется конкретным протеканием болезни, наличием сопутствующих нарушений здоровья, прочими патологиями.

Современные операции проводят с помощью лазера, радиочастотного метода или склеротерапии. С началом применения лазера в этой области возникла новая процедура: эндовазальная лазерная коагуляция (прогревание вен лазерным лучом). Этот метод еще называют «офисной хирургией», поскольку операция проводится под местной анестезией, продолжается около 50 минут, после чего пациент самостоятельно уходит из клиники и при желании может вернуться к рабочим делам.

Самолечение может не привести к желаемому результату и даже, наоборот, усугубить ситуацию. Залог успешного лечения – своевременное обращение к специалисту.

Справка

Шаповал Александр Сергеевич ведет прием в медицинской клинике «Аксиома» по адресу: город Собинка, улица Лакина, дом 9. Телефоны для записи: 8(49242)2-27-71; 8(910)092-50-17.

Лиц. № ЛО-33-01-002934 от 29.11.2019 г., вид. Деп. здравоохран. адм. Влад. обл.

Реклама

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

Приняты меры по блокировке вредных сайтов

■ В рамках мониторинга сети «интернет» Собинской прокуратурой выявлено 4 сайта, на которых предлагалось приобрести поддельные купюры номиналом 1000 и 5000 рублей.

Официально выпуск денег осуществляется государством в лице Банка России. Однако посетителям сайта предлагалось купить фальшивки в том числе и крупными партиями.

Распространителей такого

товара не пугала уголовная ответственность по статье 186 Уголовного кодекса Российской Федерации, предусматривающей наказание в виде лишения свободы на срок до восьми лет.

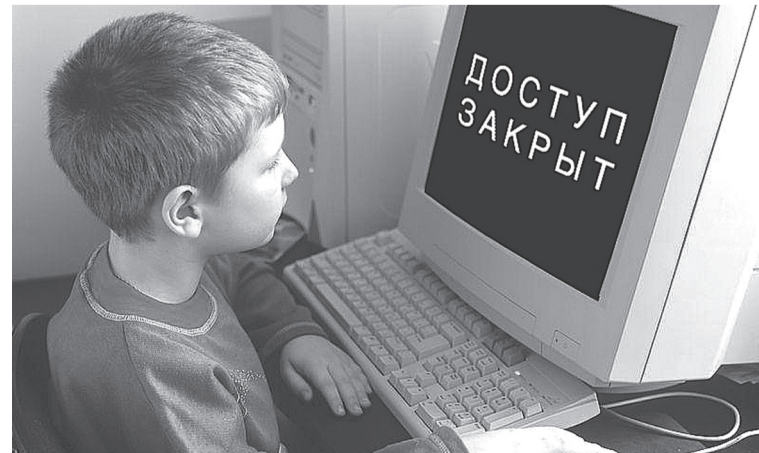
Поскольку прекращение деятельности подобных интернет-ресурсов, содержащих запрещенную информацию, возможно в настоящее время в судебном порядке, прокуратурой в Собинский городской суд направлены административные иски о признании

с требованием исключить доступ к страницам 4 сайтов.

Справка

Согласно Федеральному закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» запрещается публикация информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Соб. инф.



Совет народных депутатов МО Колокшанское

РЕШЕНИЕ

07.10.2020 № 6/1

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 19.12.2019 № 18/8 «О бюджете муниципального образования Колокшанское на 2020 год»

В целях направления части свободных остатков на начало т.г. на выполнение полномочий, руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Колокшанское, Совет народных депутатов решил:

Внести в решение Совета народных депутатов от 19.12.2019 г. № 18/8 «О бюджете муниципального образования Колокшанское на 2020 год» следующие изменения:

- в текстовой части решения раздел 1. «Основные характеристики бюджета» изложить в новой редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Колокшанское (далее по тексту бюджет поселения) на 2020 год:
1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 11971,33600 тыс. рублей;
2. общий объем расходов бюджета поселения в сумме 12284,57355 тыс. рублей;
3. дефицит бюджета равным 313,23755 тыс. рублей;
4. верхний предел муниципального долга на 1 января 2021 года, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю.
5. Приложение 4,5,6,7,8 изложить в новой редакции согласно приложению 1-5 к настоящему решению.
2. Настоящее решение Совета народных депутатов вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Доверие»

Глава МО В. А. Окунев

Приложения на сайте администрации.

Совет народных депутатов МО Асерховское

РЕШЕНИЕ

08.10.2020 № 6/2

О конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское Собиинского района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское Собиинского района», утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское сельское поселение от 26.08.2015 № 29/11 (в акт. ред.), руководствуясь Уставом муниципального образования Асерховское Собиинского района, Совет народных депутатов решил:

- Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское Собиинского района.
- Назначить дату и время проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское Собиинского района: 6 ноября 2020 года в 10.00 часов. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении конкурса в течение нескольких дней.
- Определить:
3.1. Место проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское Собиинского района – каб. №2 администрации МО Асерховское, поселок Асерхово, ул. Лесной проспект, д.3а.
3.2. Период времени приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское Собиинского района, – с 17 октября 2020 года по 05 ноября 2020 года.
3.3. Место приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское Собиинского района – поселок Асерхово, ул. Лесной проспект, д.3а, каб. № 1.
3.4. Время приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское Собиинского района – с 8.30 до 11.30 и с 13.00 до 15.30 в рабочие дни.
- Опубликовать в газете «Доверие» в срок до 17 октября 2020 года условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, сведения о сроке предоставления и перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, проект контракта с главой администрации муниципального образования Асерховское Собиинского района (прилагается).
- Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Доверие» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Асерховское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://aserhovskoe.rf>.

Глава поселения С. С. Липин

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское Собиинского района от 08.10.2020 № 6/2

ПРОЕКТ Контракта

с главой администрации муниципального образования Асерховское Собиинского района

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования Асерховское Собиинского района (далее по тексту Глава поселения) действующий на основании Устава муниципального образования Асерховское Собиинского района, с одной стороны, и гражданин, именуемый в дальнейшем глава администрации муниципального образования Асерховское Собиинского района (далее по тексту Глава администрации), с другой стороны, заключили в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Асерховское Собиинского района настоящий контракт о нижеследующем:

- Общие положения
1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального образования Асерховское Собиинского района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главу администрации прохождение муниципальной службы в администрации муниципального образования Асерховское Собиинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами МО Асерховское.
1.2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское Собиинского района от № __, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское Собиинского района.
1.3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности главы администрации муниципального образования Асерховское Собиинского района, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации МО Асерховское, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главу администрации замещение должности муниципальной службы в администрации МО Асерховское в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами МО Асерховское.
1.4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрации МО Асерховское полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования Асерховское Собиинского района, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее – отдельные государственные полномочия).
1.5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности (число, месяц, год)
2. Права и обязанности Главы администрации
2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей

11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы в администрации МО Асерховское по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

- 2.2. Глава администрации:
1) обеспечивает соблюдение Устава муниципального образования Асерховское Собиинского района, прав и свобод человека и гражданина;
2) обеспечивает осуществление администрацией МО Асерховское полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Асерховское сельское поселение;
3) осуществляет руководство администрацией поселения на принципах единоначалия, представляет в Совет народных депутатов для утверждения структуру администрации поселения;
4) представляет администрацию МО Асерховское во взаимоотношениях с другими муниципальными образованиями, с субъектами Российской Федерации, с Российской Федерацией в пределах полномочий, установленных Уставом;
5) от имени администрации МО Асерховское приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности выступает в суде, выдает другим лицам доверенность на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей, выступление в суде от имени администрации МО Асерховское;
6) от имени администрации МО Асерховское заключает договоры и соглашения с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, другими муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными, в пределах полномочий, установленных Уставом;
7) вносит от имени администрации МО Асерховское предложения в органы государственной власти Владимирской области по проектам планов социально-экономического развития, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием МО Асерховское;
8) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;
9) инициирует принятие правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское Собиинского района;
10) издает муниципальные правовые акты, предусмотренные Уставом муниципального образования Асерховское Собиинского района;
11) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов, правовых актов администрации МО Асерховское на территории поселения;
12) в порядке, установленном решением Совета народных депутатов, награждает лиц, имеющих особые заслуги перед муниципальным образованием;
13) обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Владимирской области;
14) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Асерховского поселения Собиинского района;
15) осуществляет общее руководство разработкой и вносит на утверждение Совета народных депутатов проекты планов и программ развития муниципального образования и отчетов об их исполнении, организует исполнение указанных планов и программ;
16) вносит в Совет народных депутатов проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения;
17) определяет основные направления деятельности администрации;
18) осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурным подразделением администрации поселения, определяет их компетенцию;
19) утверждает штатное расписание администрации;
20) представляет Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов;
21) определяет порядок приема на работу и увольнения лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации;
22) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
23) осуществляет прием на муниципальную службу и увольнение муниципальных служащих администрации;
24) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений администрации;
25) применяет к руководителям структурных подразделений администрации в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;
26) открывает и закрывает счета администрации в банковских учреждениях, распоряжается средствами муниципального образования Асерховское Собиинского района, подписывает от имени администрации финансовые документы;
27) осуществляет общее руководство разработкой и реализацией муниципальных и ведомственных целевых программ;
28) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Асерховское Собиинского района, иными муниципальными правовыми актами МО Асерховское.
2.3. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Глава администрации обязан:
а) соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав муниципального образования Асерховское Собиинского района и иные муниципальные правовые акты МО Асерховское и обеспечивать их исполнение;
б) осуществлять полномочия Главы администрации, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Асерховское и иными муниципальными правовыми актами;
в) соблюдать при осуществлении своих полномочий права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
г) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;
д) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
е) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
ж) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;
з) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;
и) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области сведения о себе и членах своей семьи;
к) обеспечить исполнение полномочий администрации в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом МО Асерховское;
л) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом МО Асерховское и иными муниципальными правовыми актами.
2.4. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Глава администрации имеет право на:
а) обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;
б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;
в) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
г) денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО Асерховское;
д) социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО Асерховское;
е) расторжение контракта по соглашению с главой МО Асерховское или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касаю-

щейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

ж) реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Асерховское и иными муниципальными правовыми актами.

2.5. Глава администрации обеспечивает осуществление администрации МО Асерховское отдельных государственных полномочий.

2.6. При осуществлении отдельных государственных полномочий Глава администрации имеет право:

- а) вносить представления Совету народных депутатов МО Асерховское по включению в структуру администрации МО Асерховское сельское поселение структурных подразделений для осуществления отдельных государственных полномочий;
б) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Асерховское Собиинского района, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов МО Асерховское, постановлениями администрации муниципального образования Асерховское Собиинского района по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации МО Асерховское по вопросам организации работы администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
в) выступать с инициативой внесения на рассмотрение Совета народных депутатов МО Асерховское нормативных правовых актов Совета народных депутатов МО Асерховское, предусматривающих дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования Асерховское для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Асерховское, либо давать заключение на такие нормативные правовые акты;
г) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий;
д) обращаться в государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления муниципальными образованиями Асерховское отдельными государственными полномочиями;
е) обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) государственных органов, нарушающих требования законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий

2.7. При осуществлении отдельных государственных полномочий Глава администрации обязан:

- а) обеспечивать осуществление администрацией МО Асерховское отдельных государственных полномочий;
б) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расходование субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Асерховское Собиинского района из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;
в) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность, по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;
г) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;
д) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
е) обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возврат переданных органам местного самоуправления муниципального образования Асерховское Собиинского района материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий.

2.8. Глава администрации несет ответственность в случае ненадлежащего осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

2.9. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности и требования к служебному поведению, установленные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и иными нормативными правовыми актами.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

- 3.1. Представитель нанимателя имеет право:
а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации МО Асерховское;
б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
в) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.
3.2. Представитель нанимателя обязан:
а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
б) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;
в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации МО Асерховское, Устава муниципального образования Асерховское Собиинского района и условия настоящего контракта;
г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

4. Оплата труда

- 4.1. Денежное содержание Главы администрации состоит из:
а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации в размере 5112,00 рублей в месяц;
б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области, а именно:
1) ежемесячного денежного поощрения – коэффициент к должностному окладу __ 8,5 ;
2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в процентах к должностному окладу):
При стаже муниципальной службы:
от 1 до 5 лет 10%
от 5 до 10 лет 15%
от 10 до 15 лет 20%
свыше 15 лет 30%
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается представителем нанимателя в следующих размерах:
а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200% должностного оклада;
б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150% должностного оклада;
в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120% должностного оклада;
г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90% должностного оклада;
д) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60% должностного оклада;
4) ежемесячной надбавки за классный чин устанавливаемой в соответствии с присвоенным ему классным чином на основании решения Нанимателя.
Размер ежемесячной надбавки не может превышать:
за классный чин, соответствующий 1 классу, – 27 процентов должностного оклада;
за классный чин, соответствующий 2 классу, – 25 процентов должностного оклада;

■ Окончание на 12 стр.

Понедельник 19/10

Вторник 20/10

Среда 21/10

Четверг 22/10



ПЕРВЫЙ
КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро»⁽¹²⁺⁾
9.00, 12.00, 15.00, 3.00
Новости⁽¹⁶⁺⁾
9.50 «Жить здорово!»⁽¹⁶⁺⁾
10.55 «Модный при-
говор»⁽⁶⁺⁾
12.15, 1.10 «Время по-
кажет»⁽¹⁶⁺⁾
14.10 «Гражданская
оборона»⁽¹⁶⁺⁾
15.15 «Давай поже-
нимся!»⁽¹⁶⁺⁾

16.00, 3.35 «Мужское /
Женское»⁽¹⁶⁺⁾
18.00 Новости⁽¹⁶⁺⁾
18.40 «На самом деле»⁽¹⁶⁺⁾
19.45 «Пусть говорят»⁽¹⁶⁺⁾
21.00 «Время»⁽¹⁶⁺⁾
21.30 «Мосгаз»⁽¹⁶⁺⁾
22.30 «Док-ток»⁽¹⁶⁺⁾
23.30 «Вечерний
Ургант»⁽¹⁶⁺⁾
0.10 «Познер»⁽¹⁶⁺⁾

5.00, 9.25 «Доброе
утро»⁽¹²⁺⁾
9.00, 12.00, 15.00, 3.00
Новости⁽¹⁶⁺⁾
9.50 «Жить здорово!»⁽¹⁶⁺⁾
10.55 «Модный при-
говор»⁽⁶⁺⁾
12.15, 1.10 «Время по-
кажет»⁽¹⁶⁺⁾
14.10 «ГО»⁽¹⁶⁺⁾
15.15 «Давай поже-
нимся!»⁽¹⁶⁺⁾

16.00, 3.35 «Мужское /
Женское»⁽¹⁶⁺⁾
18.00 Новости⁽¹⁶⁺⁾
18.40 «На самом деле»⁽¹⁶⁺⁾
19.45 «Пусть говорят»⁽¹⁶⁺⁾
21.00 «Время»⁽¹⁶⁺⁾
21.30 «Мосгаз»⁽¹⁶⁺⁾
22.30 «Док-ток»⁽¹⁶⁺⁾
23.30 «Вечерний Ургант»⁽¹⁶⁺⁾
0.10 «Повелитель моле-
кул. К.Северин»⁽¹²⁺⁾

5.00, 9.25 «Доброе
утро»⁽¹²⁺⁾
9.00, 12.00, 15.00, 3.00
Новости⁽¹⁶⁺⁾
9.50 «Жить здорово!»⁽¹⁶⁺⁾
10.55 «Модный при-
говор»⁽⁶⁺⁾
12.15, 1.00 «Время по-
кажет»⁽¹⁶⁺⁾
14.10 «Гражданская
оборона»⁽¹⁶⁺⁾
15.15 «Давай поже-
нимся!»⁽¹⁶⁺⁾

16.00, 3.25 «Мужское /
Женское»⁽¹⁶⁺⁾
18.00 Новости⁽¹⁶⁺⁾
18.40 «На самом деле»⁽¹⁶⁺⁾
19.45 «Пусть говорят»⁽¹⁶⁺⁾
21.00 «Время»⁽¹⁶⁺⁾
21.30 «Мосгаз»⁽¹⁶⁺⁾
22.30 «Док-ток»⁽¹⁶⁺⁾
23.30 «Вечерний Ургант»⁽¹⁶⁺⁾
0.10 «Повелитель долго-
летия. А.Москалев»⁽¹²⁺⁾

5.00, 9.25 «Доброе
утро»⁽¹²⁺⁾
9.00, 12.00, 15.00, 3.00
Новости⁽¹⁶⁺⁾
9.50 «Жить здорово!»⁽¹⁶⁺⁾
10.55 «Модный при-
говор»⁽⁶⁺⁾
12.15, 1.20 «Время по-
кажет»⁽¹⁶⁺⁾
14.10 «Гражданская
оборона»⁽¹⁶⁺⁾
15.15 «Давай поже-
нимся!»⁽¹⁶⁺⁾

16.00, 3.40 «Мужское /
Женское»⁽¹⁶⁺⁾
18.00 Вечерние новости⁽¹⁶⁺⁾
18.40 «На самом деле»⁽¹⁶⁺⁾
19.45 «Пусть говорят»⁽¹⁶⁺⁾
21.00 «Время»⁽¹⁶⁺⁾
21.30 «Мосгаз»⁽¹⁶⁺⁾
22.30 «Большая игра»⁽¹⁶⁺⁾
23.30 «Вечерний
Ургант»⁽¹⁶⁺⁾
0.10 «Дар Костяки»⁽⁶⁺⁾



РОССИЯ-1

5.00, 9.30 «Утро
России»⁽¹⁶⁺⁾
9.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время⁽¹⁶⁺⁾
9.55 «О самом глав-
ном»⁽¹²⁺⁾
11.00, 14.00, 17.00, 20.00
Вести⁽¹⁶⁺⁾
11.30 «Судьба челове-
ка»⁽¹²⁺⁾
12.40, 18.40 «60 Минут»⁽¹²⁺⁾

14.55 «ТАЙНЫ СЛЕД-
СТВИЯ»⁽¹²⁺⁾
17.15 «Андрей Мала-
хов. Прямой эфир»⁽¹⁶⁺⁾
21.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ»⁽¹²⁺⁾
23.30 «Вечер с В. Соло-
вьёвым»⁽¹²⁺⁾
2.20 «КАМЕНСКАЯ»⁽¹⁶⁺⁾

5.00, 9.30 «Утро
России»⁽¹⁶⁺⁾
9.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время⁽¹⁶⁺⁾
9.55 «О самом глав-
ном»⁽¹²⁺⁾
11.00, 14.00, 17.00, 20.00
Вести⁽¹⁶⁺⁾
11.30 «Судьба челове-
ка»⁽¹²⁺⁾
12.40, 18.40 «60 Минут»⁽¹²⁺⁾

14.55 «ТАЙНЫ СЛЕД-
СТВИЯ»⁽¹²⁺⁾
17.15 «Андрей Мала-
хов. Прямой эфир»⁽¹⁶⁺⁾
21.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ»⁽¹²⁺⁾
23.30 «Вечер с Влади-
миром Соловьёвым»⁽¹²⁺⁾
2.20 «КАМЕНСКАЯ»⁽¹⁶⁺⁾

5.00, 9.30 «Утро
России»⁽¹⁶⁺⁾
9.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время⁽¹⁶⁺⁾
9.55 «О самом глав-
ном»⁽¹²⁺⁾
11.00, 14.00, 17.00, 20.00
Вести⁽¹⁶⁺⁾
11.15 К 75-летию.
«Никита Михалков».
Фильм⁽¹²⁺⁾

12.40, 18.40 «60 Минут»⁽¹²⁺⁾
14.55 «МОСКОВСКАЯ
БОРЗАЯ»⁽¹²⁺⁾
17.15 «Андрей Мала-
хов. Прямой эфир»⁽¹⁶⁺⁾
21.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ»⁽¹²⁺⁾
23.30 «Вечер с В. Соло-
вьёвым»⁽¹²⁺⁾
2.20 «КАМЕНСКАЯ»⁽¹⁶⁺⁾

5.00, 9.30 «Утро
России»⁽¹⁶⁺⁾
9.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время⁽¹⁶⁺⁾
9.55 «О самом глав-
ном»⁽¹²⁺⁾
11.00, 14.00, 17.00, 20.00
Вести⁽¹⁶⁺⁾
11.30 «Судьба человека»⁽¹²⁺⁾
12.40, 18.40 «60 Минут»⁽¹²⁺⁾
14.55 «МОСКОВСКАЯ

БОРЗАЯ»⁽¹²⁺⁾
17.15 «Андрей Мала-
хов. Прямой эфир»⁽¹⁶⁺⁾
21.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ»⁽¹²⁺⁾
23.30 «Вечер с В. Соло-
вьёвым»⁽¹²⁺⁾
2.20 «КАМЕНСКАЯ»⁽¹⁶⁺⁾



НТВ

5.10 «МУХТАР. НОВЫЙ
СЛЕД»⁽¹⁶⁺⁾
6.00 «Утро. самое
лучшее»⁽¹⁶⁺⁾
8.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.35 Сегодня⁽¹⁶⁺⁾
8.25, 10.25 «МОРСКИЕ
ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ
РОДИНЫ»⁽¹⁶⁺⁾
13.25 Обзор. Чрезвы-
чайное происшествие

14.00, 1.20 «Место
встречи»⁽¹⁶⁺⁾
16.25 «ДНК»⁽¹⁶⁺⁾
18.30, 19.40 «ПЁС»⁽¹⁶⁺⁾
21.20 «СКОРАЯ
ПОМОЩЬ»⁽¹⁶⁺⁾
23.45 «Основано на ре-
альных событиях»⁽¹⁶⁺⁾
3.15 Их нравы⁽⁰⁺⁾

5.10 «МУХТАР. НОВЫЙ
СЛЕД»⁽¹⁶⁺⁾
6.00 «Утро. самое
лучшее»⁽¹⁶⁺⁾
8.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.35 Сегодня⁽¹⁶⁺⁾
8.25, 10.25 «МОРСКИЕ
ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ
РОДИНЫ»⁽¹⁶⁺⁾
13.25 Обзор. ЧП⁽¹⁶⁺⁾
14.00, 1.20 «Место

встречи»⁽¹⁶⁺⁾
16.25 «ДНК»⁽¹⁶⁺⁾
18.30, 19.40 «ПЁС»⁽¹⁶⁺⁾
21.20 «СКОРАЯ
ПОМОЩЬ»⁽¹⁶⁺⁾
23.45 «Основано на ре-
альных событиях»⁽¹⁶⁺⁾
3.10 Их нравы⁽⁰⁺⁾

5.10 «МУХТАР. НОВЫЙ
СЛЕД»⁽¹⁶⁺⁾
6.00 «Утро. самое
лучшее»⁽¹⁶⁺⁾
8.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.35 Сегодня⁽¹⁶⁺⁾
8.25, 10.25 «МОРСКИЕ
ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ
РОДИНЫ»⁽¹⁶⁺⁾
13.25 Обзор. ЧП⁽¹⁶⁺⁾
14.00, 1.30 «Место

встречи»⁽¹⁶⁺⁾
16.25 «ДНК»⁽¹⁶⁺⁾
18.30, 19.40 «ПЁС»⁽¹⁶⁺⁾
21.20 «СКОРАЯ
ПОМОЩЬ»⁽¹⁶⁺⁾
23.45 «Поздняков»⁽¹⁶⁺⁾
0.00 «Захар Прилепин.
Уроки русского»⁽¹²⁺⁾
0.30 «Мы и наука.
Наука и мы»⁽¹²⁺⁾

5.10 «МУХТАР. НОВЫЙ
СЛЕД»⁽¹⁶⁺⁾
6.00 «Утро. самое
лучшее»⁽¹⁶⁺⁾
8.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00, 23.35 Сегодня⁽¹⁶⁺⁾
8.25, 10.25 «МОРСКИЕ
ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ
РОДИНЫ»⁽¹⁶⁺⁾
13.25 Обзор. ЧП⁽¹⁶⁺⁾
14.00, 1.20 «Место

встречи»⁽¹⁶⁺⁾
16.25 «ДНК»⁽¹⁶⁺⁾
18.30, 19.40 «ПЁС»⁽¹⁶⁺⁾
21.20 «СКОРАЯ
ПОМОЩЬ»⁽¹⁶⁺⁾
23.45 «ЧП. Расследова-
ние»⁽¹⁶⁺⁾
0.20 «Муслим Маго-
маев. Возвращение».
Фильм Татьяны Мит-
ковой⁽¹⁶⁺⁾



КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 8.30,
10.00, 15.00, 19.30, 23.40
Новости культуры⁽¹²⁺⁾
6.35 «Пешком...»⁽⁶⁺⁾
7.05 «Другие Романо-
вы». «Швейцарская
затворница»⁽¹²⁺⁾
7.35 Д/ф «Новый
взгляд на доисториче-
скую эпоху»⁽¹²⁺⁾
8.35 Д/с «Первые в
мире»⁽¹²⁺⁾
8.55, 16.25 «ФАВОРИТ»⁽¹⁶⁺⁾
10.15 «Наблюдатель»⁽⁶⁺⁾
11.10, 0.55 ХХ век. «Ма-
гистры из Москвы»⁽¹²⁺⁾
12.20 Красивая пла-
нета. «Иордания. Кре-
пость Кусейр-Амра»⁽⁶⁺⁾
12.35 Большие и ма-
ленькие⁽⁶⁺⁾
14.30 Д/с «Дело N.
Александр Герцен: под
звон «Колокола»»⁽¹²⁺⁾
15.05 Новости. Подроб-
но. АРТ⁽⁶⁺⁾
15.20 «Агора»⁽¹²⁺⁾

17.30, 2.00 Мастера
вокального искусства.
Динара Алиева⁽¹²⁺⁾
18.35 Ступени цивили-
зации⁽¹²⁺⁾
19.45 Главная роль⁽¹²⁺⁾
20.05 «Правила
жизни»⁽¹²⁺⁾
20.30 «Спокойной
ночи, малыши!»⁽⁶⁺⁾
20.45 Д/ф «Шарашка -
двигатель прогресса»⁽¹²⁺⁾
21.30 «Сати. Нескучная
классика...»⁽¹²⁺⁾
22.15 «СОЛНЕЧНЫЙ
УДАР»⁽¹²⁺⁾
23.10 «Бунин». Автор-
ская программа Ната-
льи Ивановой⁽¹²⁺⁾
0.00 Д/ф «Доисториче-
ские миры»⁽¹²⁺⁾

6.30, 7.00, 7.30, 8.30,
10.00, 15.00, 19.30, 23.40
Новости культуры⁽¹²⁺⁾
6.35 «Пешком...»⁽⁶⁺⁾
7.05, 20.05 «Правила
жизни»⁽¹²⁺⁾
7.35, 0.00 Д/ф «Новый
взгляд на доисториче-
скую эпоху»⁽¹²⁺⁾
8.35 Д/с «Первые в
мире»⁽¹²⁺⁾
8.55, 16.25 «ФАВОРИТ»⁽¹⁶⁺⁾
10.15 «Наблюдатель»⁽⁶⁺⁾
11.10, 0.55 ХХ век.
«Геннадий Гладков».
Фильм-концерт⁽¹²⁺⁾
12.10 Цвет времени.
Уильям Тёрнер⁽¹²⁺⁾
12.20 Д/ф «Город N2»⁽¹²⁺⁾
13.05 Роман в камне.
«Мальта»⁽¹²⁺⁾
13.35 «СОЛНЕЧНЫЙ
УДАР»⁽¹²⁺⁾
14.30, 23.10 К 150-
летию со дня рожде-

ния писателя. «Бунин»⁽¹²⁺⁾
15.05 Новости. Подроб-
но. Книги⁽⁶⁺⁾
15.20 Пятое измере-
ние⁽¹²⁺⁾
15.45 «Сати. Нескучная
классика...»⁽¹²⁺⁾
17.30 Мастера вокаль-
ного искусства. Анна
Аглатова⁽¹²⁺⁾
18.35 Ступени цивили-
зации⁽¹²⁺⁾
19.45 Главная роль⁽¹²⁺⁾
20.30 «Спокойной
ночи, малыши!»⁽⁶⁺⁾
20.45 Искусственный
отбор⁽¹²⁺⁾
21.30 Власть факта.
«Экология и полити-
ка»⁽¹²⁺⁾
22.15 К 75-летию
Никиты Михалкова.
«Солнечный удар»⁽¹²⁺⁾
2.00 Профилактика!!!⁽¹⁶⁺⁾

10.00, 15.00, 19.30, 23.40
Новости культуры⁽¹²⁺⁾
10.15 «Наблюдатель»⁽⁶⁺⁾
11.10, 0.55 ХХ век. «Ан-
самбль Александра
ва». Фильм-концерт⁽¹²⁺⁾
12.20 Д/ф «Родовое
гнездо. Из исто-
рии ФИАна имени
П.Н.Лебедева»⁽¹²⁺⁾
12.50 Искусственный
отбор⁽¹²⁺⁾
13.35, 22.15 «СОЛНЕЧ-
НЫЙ УДАР»⁽¹²⁺⁾
14.30, 23.10 К 150-
летию со дня рожде-
ния писателя. «Бунин»⁽¹²⁺⁾
15.05 Новости. Подроб-
но. КИНО⁽¹²⁺⁾
15.20 «Библейский
сюжет»⁽⁶⁺⁾
15.45 Д/ф «Шарашка -
двигатель прогресса»⁽¹²⁺⁾
16.25 «ЛИЦО НА
МИШЕНИ»⁽¹²⁺⁾

17.40, 2.00 Мастера
вокального искусства.
Ольга Бородина⁽¹²⁺⁾
18.25 Цвет времени.
Клод Моне⁽¹²⁺⁾
18.35 Ступени цивили-
зации⁽¹²⁺⁾
19.45 Главная роль⁽¹²⁺⁾
20.00 «Правила
жизни»⁽¹²⁺⁾
20.30 «Спокойной
ночи, малыши!»⁽⁶⁺⁾
20.45 Абсолютный
слух⁽⁶⁺⁾
21.30 75 лет Никите
Михалкову. «Белая
студия»⁽¹²⁺⁾
0.00 Д/ф «Новый
взгляд на доисториче-
скую эпоху»⁽¹²⁺⁾
2.40 Красивая планета.
«Италия. Валь-д'Орча»⁽⁶⁺⁾

6.30, 7.00, 7.30, 8.30,
10.00, 15.00, 19.30, 23.40
Новости культуры⁽¹²⁺⁾
6.35 «Пешком...»⁽⁶⁺⁾
7.05 «Правила жизни»⁽¹²⁺⁾
7.35, 0.00 Д/ф «Новый
взгляд на доисториче-
скую эпоху»⁽¹²⁺⁾
8.35 Цвет времени.⁽¹²⁺⁾
8.45, 16.35 «ЛИЦО НА
МИШЕНИ»⁽¹²⁺⁾
10.15 150 лет со дня
рождения Ивана
Бунина. «Наблюда-
тель»⁽⁶⁺⁾
11.10, 0.55 ХХ век. «По
ту сторону рамы».
Мария Миронова
- вчера, сегодня,
завтра»⁽¹²⁺⁾
12.10 Цвет времени.
«Страшный суд»⁽¹²⁺⁾
12.20 Д/ф «Властелины
кольца. История соз-
дания синхрофазотро-
на»⁽¹²⁺⁾
12.55 Абсолютный
слух⁽⁶⁺⁾

13.35, 22.15 «СОЛНЕЧ-
НЫЙ УДАР»⁽¹²⁺⁾
14.30, 23.10 150 лет со
дня рождения писате-
ля. «Бунин»⁽¹²⁺⁾
15.05 Новости. Подроб-
но. Театр⁽¹²⁺⁾
15.20 Пряничный
домик.⁽¹²⁺⁾
15.45 «2 Верник 2»⁽⁶⁺⁾
17.40, 1.50 Мастера
вокального искусства.
Мария Гулегина⁽¹²⁺⁾
18.35 Ступени цивили-
зации⁽¹²⁺⁾
19.45 Главная роль⁽¹²⁺⁾
20.05 Открытая книга.
О. Елагина. «Контур-
ные карты»⁽¹²⁺⁾
20.30 «Спокойной
ночи, малыши!»⁽⁶⁺⁾
20.45 Кино о кино.
«Золотой теленок». С
таким счастьем - и на
экране»⁽¹²⁺⁾
21.30 «Энигма. Ольга
Перетятко»⁽¹²⁺⁾



ЗВЕЗДА

6.00 «Сегодня утром»⁽¹²⁺⁾
8.00, 13.00, 18.00, 21.15
Новости дня⁽¹⁶⁺⁾
8.25 Д/ф «Легенды раз-
ведки. Николай Кузне-
цов»⁽¹⁶⁺⁾
9.20, 10.05, 13.15 «ОПЕ-
РАЦИЯ «ТАЙФУН»».
ЗАДАНИЯ ОСОБОЙ
ВАЖНОСТИ»⁽¹²⁺⁾
10.00, 14.00 Военные
новости⁽¹⁶⁺⁾
13.40, 14.05, 15.50 «ПО-
ЗЫВНОЙ «СТАЯ»»⁽¹⁶⁺⁾
18.30 «Специальный
репортаж»⁽¹²⁺⁾

18.50 Д/с «Ступени
Победы»⁽¹²⁺⁾
19.40 «Скрытые
угрозы»⁽¹²⁺⁾
20.25 Д/с «Загадки
века»⁽¹²⁺⁾
21.25 «Открытый
эфир»⁽¹²⁺⁾
23.05 «Между тем»⁽¹²⁺⁾
23.40 «ВЕЧНЫЙ ЗОВ»⁽¹²⁺⁾

6.00 «Сегодня утром»⁽¹²⁺⁾
8.00, 13.00, 18.00, 21.15
Новости дня⁽¹⁶⁺⁾
8.20, 10.05, 13.15, 14.05
«МУР ЕСТЬ МУР!»⁽¹²⁺⁾
10.00, 14.00 Военные
новости⁽¹⁶⁺⁾
18.30 «Специальный
репортаж»⁽¹²⁺⁾
18.50 Д/с «Ступени
Победы»⁽¹²⁺⁾
19.40 «Легенды
армии»⁽¹²⁺⁾
20.25 «Улика из про-
шлого». «Золотая
лихорадка в СССР: по

следам саморodka»⁽¹⁶⁺⁾
21.25 «Открытый
эфир». Ток-шоу⁽¹²⁺⁾
23.05 «Между тем»⁽¹²⁺⁾
23.40 «ВЕЧНЫЙ ЗОВ»⁽¹²⁺⁾

6.00 «Сегодня утром»⁽¹²⁺⁾
8.00, 13.00, 18.00, 21.15
Новости дня⁽¹⁶⁺⁾
8.40 Д/ф «Легенды гос-
безопасности. Исхак
Ахмеров. Мистер «Ре-
зидент»⁽¹⁶⁺⁾
9.35, 10.05, 13.15, 14.05
«МУР ЕСТЬ МУР!-2»⁽¹²⁺⁾
10.00, 14.00 Военные
новости⁽¹⁶⁺⁾
18.30 «Специальный
репортаж»⁽¹²⁺⁾
18.50 Д/с «Ступени
Победы»⁽¹²⁺⁾
19.40 «Последний

день». Юрий Катин-
Ярцев⁽¹²⁺⁾
20.25 Д/с «Секретные
материалы»⁽¹²⁺⁾
21.25 «Открытый
эфир»⁽¹²⁺⁾
23.05 «Между тем»⁽¹²⁺⁾
23.40, 2.30 «ВЕЧНЫЙ
ЗОВ»⁽¹²⁺⁾

5.35 «В НЕБЕ «НОЧНЫЕ
ВЕДЬМЫ»»⁽⁶⁺⁾
6.00 «Сегодня утром»⁽¹²⁺⁾
8.00, 13.00, 18.00, 21.15
Новости дня⁽¹⁶⁺⁾
8.20, 18.30 «Специаль-
ный репортаж»⁽¹²⁺⁾
8.40 «НЕ ФАКТ!»⁽⁶⁺⁾
9.10, 10.05, 13.15, 13.40,
14.05 «МУР ЕСТЬ МУР!-
3»⁽¹²⁺⁾
10.00, 14.00 Военные
новости⁽¹⁶⁺⁾
18.50 Д/с «Ступени
Победы»⁽¹²⁺⁾

19.40 «Легенды космо-
са»⁽⁶⁺⁾
20.25 «Код доступа»⁽¹²⁺⁾
21.25 «Открытый
эфир»⁽¹²⁺⁾
23.05 «Между тем»⁽¹²⁺⁾
23.40 «ВЕЧНЫЙ ЗОВ»⁽¹²⁺⁾
5.00 Д/ф «Россия и
Китай. «Путь через
века»»⁽⁶⁺⁾



МАТЧ-ТВ

6.00 Профилактика!!!⁽¹⁶⁺⁾
10.00, 12.00, 13.45,
15.15, 17.25, 19.05, 21.30
Новости⁽¹⁶⁺⁾
10.05 Профессиональ-
ный бокс. Оскар Де Ла
Хойя против Флойда
Мейвезера⁽¹⁶⁺⁾
11.05 После футбола с
Георгием Черданце-
вым⁽¹²⁺⁾
12.05, 14.45, 17.30, 0.20
Все на Матч!⁽¹⁶⁺⁾
12.45 «Дома легионе-
ров»⁽¹²⁺⁾
13.15 «Ген победы»⁽¹²⁺⁾
13.50 Смешанные еди-
ноборства.⁽¹⁶⁺⁾
15.20, 0.10 «ЦСКА
- «Динамо». Live».
Специальный репор-

таж⁽¹²⁺⁾
15.40 Футбол.⁽⁰⁺⁾
16.55 Футбол.⁽⁰⁺⁾
18.05 Футбол. Чемпи-
онат Италии. Обзор
тура⁽⁰⁺⁾
18.35 «Правила игры»⁽¹²⁺⁾
19.10 Баскетбол.
Единая лига ВТБ. ЦСКА
- «Зенит»⁽¹⁶⁺⁾
21.40 Футбол. Чемпи-
онат Италии. «Верона»
- «Дженоа»⁽¹⁶⁺⁾
23.40 Тотальный
футбол⁽¹⁶⁺⁾
1.00 «Диего Марадона»⁽¹⁶⁺⁾
3.30 «10 историй о
спорте»⁽¹²⁺⁾
4.00 Гандбол. Лига
чемпионов. Женщины.
«Брест» - ЦСКА⁽⁰⁺⁾

6.00, 8.55, 12.00, 13.45,
15.20, 17.25, 19.05 Но-
вости⁽¹⁶⁺⁾
6.05, 12.05, 14.50, 17.30,
0.00 Все на Матч!⁽¹⁶⁺⁾
9.00 Профессиональ-
ный бокс. Оскар Де Ла
Хойя против Мэнни
Пакьяо⁽¹⁶⁺⁾
9.55 «Боевая профес-
сия. Ринг-гёрлз»⁽¹⁶⁺⁾
10.15 «Правила игры»⁽¹²⁺⁾
10.45 Футбол. Тинь-
кофф Российская
Премьер-лига. Обзор
тура⁽⁰⁺⁾
12.45 «Играл «Хаарлем»
и наш «Спартак»»⁽¹²⁺⁾
13.15 «Ген победы»⁽¹²⁺⁾
13.50 Смешанные еди-
ноборства.⁽¹⁶⁺⁾

15.25 «Рождённые
побеждать. Валерий
Попенченко»⁽¹²⁺⁾
16.25 Все на регби!⁽¹⁶⁺⁾
16.55 Футбол. Чемпи-
онат Франции.⁽⁰⁺⁾
18.05 Футбол. Чемпи-
онат Германии. Обзор
тура⁽⁰⁺⁾
18.35 Все на футбол!⁽¹⁶⁺⁾
19.10 Футбол. Лига
чемпионов. «Зенит» -
«Брюгге»⁽¹⁶⁺⁾
21.55 Футбол. Лига
чемпионов. «Ренн» -
«Красно

Пятница 23/10



ПЕРВЫЙ
КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро» (12+)
9.00, 12.00, 15.00 «Новости» (16+)
9.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55, 3.00 «Модный приговор» (6+)
12.15 «Время покажет» (16+)
14.10 «Гражданская оборона» (16+)
15.15, 3.50 «Давай поженимся!» (16+)
16.00, 4.30 «Мужское / Женское» (16+)
18.00 «Новости» (16+)
18.40 «Человек и закон» (16+)
19.45 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время» (12+)
21.30 «Голос» (12+)
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
0.25 Д/ф «Паваротти» (16+)
2.15 «Наедине со всеми» (16+)

Суббота 24/10



РОССИЯ-1

5.00, 9.30 «Утро России» (16+)
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время (16+)
9.55 «О самом главном» (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести (16+)
11.30 «Судьба человека» (12+)
12.40, 18.40 «60 Минут» (12+)
14.55 «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ» (12+)
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
21.20 «Аншлаг и Компания» (16+)
1.30 «ПОСЛЕДНЯЯ ЖЕРТВА АННЫ» (12+)

6.00 «Доброе утро» (6+)
9.00 Умницы и умники (12+)
9.45 «Слово пастыря» (0+)
10.00, 12.00 «Новости» (16+)
10.15 «101 вопрос взрослому» (12+)
11.10, 12.15 «Видели видео?» (6+)
13.55 «На дачу!» (6+)
15.00 «Кто хочет стать миллионером?» (12+)
16.20 «Горячий лед» (16+)
Фигурное катание. (16+)
17.20 «Ледниковый период» (0+)
21.00 «Время» (16+)
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
23.00 «Лобода. Супер-стар-шоу!» (16+)
1.20 «Наедине со всеми» (16+)

Воскресенье 25/10



НТВ

5.10 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+)
6.00 «Утро. самое лучшее» (16+)
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» (16+)
8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» (16+)
13.25 Обзор. ЧП (16+)
14.00 «Место встречи» (16+)
16.25 «ДНК» (16+)
17.25 «Жди меня» (12+)
18.20, 19.40 «ПЕС» (16+)
21.20 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+)
23.30 «Своя правда» (16+)
1.20 Квартирный вопрос (0+)
2.25 «Агентство скрытых камер» (16+)

5.05 «ЧП» (16+)
5.30 «ОСЕННИЙ МАРАФОН» (12+)
7.20 Смотр (0+)
8.00, 10.00, 16.00 «Сегодня» (16+)
8.20 «Готовим» (0+)
8.45 «Кто в доме хозяин?» (16+)
9.25 Едим дома (0+)
10.20 Главная дорога (16+)
11.00 «Живая еда» (12+)
12.00 Кварт. вопрос (0+)
13.00 «Государство это я» (16+)
14.00 «Поедем, поедим!» (0+)
15.00 Своя игра (0+)
16.20 Следствие вели (16+)
18.00 «По следу монстра» (16+)
19.00 «ЦТ» (16+)
20.20 Ты не поверишь! (16+)
21.20 «Секрет на миллион» (16+)
23.25 «Международная пилорама» (16+)

5.05 «ПЯТЬ ВЕЧЕРОВ» (12+)
6.00, 10.00, 12.00 «Новости» (16+)
6.10 «Пять вечеров» (12+)
6.55 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
7.40 «Часовой» (12+)
8.10 «Здоровье» (16+)
9.20 «Непутевые заметки» (12+)
10.15 «Жизнь других» (12+)
11.15, 1.05 «Наедине со всеми» (16+)
12.15 «Движение вверх» (12+)
13.40 «СТАТСКИЙ СОВЕТНИК» (16+)
17.40 «Горячий лед» (16+)
19.05 «Три аккорда» (16+)
21.00 «Время» (16+)
22.00 «Что? Где? Когда?» (16+)
23.10 «УГЛЕРОД» (16+)
1.50 «Модный приговор» (16+)
6.00 «ГУВЕРНАНТКА» (12+)
8.00 Местное время. Воскресенье (16+)
8.35 «Устами младенца» (16+)
9.20 «Когда все дома» (16+)
10.10 «Сто к одному». Телеигра (16+)
11.00 Вести (16+)
11.30 «ЦЕНА ИЗМЕНЬ!» (12+)
13.30 «ЛИНИЯ ЖИЗНИ» (12+)
17.40 «Удивительные люди. Новый сезон» (12+)
20.00 Вести недели (16+)
22.00 Москва. Кремль. Путин (16+)
22.40, 0.15 «Воскресный вечер» (12+)
23.40 «Опасный вирус. План спасения» (12+)



КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 «Новости культуры» (12+)
6.35 «Пешком...» (16+)
7.05 «Правила жизни» (12+)
7.35 Черные дыры. Белые пятна (6+)
8.20 Роман в камне. «Мальта» (12+)
8.50 «ЛИЦО НА МИШЕНИ» (12+)
10.15 100 лет со дня рождения Джанни Родари. «Наблюдатель» (6+)
11.10 М/ф «Чиполлино» (6+)
11.55 Д/ф «Звучание жизни. Александр Мелик-Пашаев» (12+)
12.35, 22.00 «СОЛНЕЧНЫЙ УДАР» (12+)
14.30 К 150-летию со дня рождения писателя. «Бунин» (12+)
15.05 Письма из провинции. Мурманская область (12+)
15.35 «Энигма. Ольга Перетяко» (12+)
16.20, 0.10 «ПОСЛЕДНИЙ ВИЗИТ» (16+)
17.35, 1.25 Мастера вокального искусства. Хибла Герзмава (12+)
18.45 «Билет в Большую» (12+)
19.45 «Смехоностальгия» (12+)
20.15 Искатели. «Громкое дело Марка Вальяно» (12+)
21.00 К 75-летию Никиты Михалкова. Линия жизни (12+)
23.00 «2 Верник 2» (6+)
2.35 М/ф «Сказка о глупом муже». «Перфил и Фома». «Это совсем не про это» (12+)

6.30 «Библейский сюжет» (6+)
7.05 М/ф «Кошкин дом». «Возвращение блудного попугая» (6+)
8.05 «ФАВОРИТ» (16+)
10.10 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным» (12+)
10.40 Д/с «Святые Кремля» (12+)
11.10 «БЕЗ СВИДЕТЕЛЕЙ» (12+)
12.40 Пятое измерение (12+)
13.10 Черные дыры. Белые пятна (6+)
13.50, 1.35 Д/ф «Несейка. Младшая дочь» (12+)
14.40 К 175-летию Русского географического общества. «Ехал грека... Путешествие по настоящей России» (12+)
15.30 Д/ф «Рина Зеленая - имя собственное» (12+)
16.10 «ЧИПОЛЛИНО» (6+)
17.30 Большие и маленькие (6+)
19.35 Д/ф «Мама» (12+)
20.40 «РАССЕЯННЫЙ» (6+)
22.00 «Агора» (6+)
23.00 Клуб 37 (12+)
23.55 «ОЧЕРЕДНОЙ РЕЙС» (12+)
2.20 М/ф «Мистер Пронька». «Великолепный Гоша» (12+)

6.30 М/ф «Где я его видел?» (12+)
«Последняя невеста Змея Горыныча». «Необыкновенный матч». «Старые знакомые» (6+)
7.45 «ЧИПОЛЛИНО» (6+)
9.10 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным» (12+)
9.40 «Мы - грамотеи!» (6+)
10.20 «ОЧЕРЕДНОЙ РЕЙС» (12+)
11.55 Д/ф «Созвездие Иолдызлык. Достояние республики» (12+)
12.50 Диалоги о животных. Зоопарк Ростова-на-Дону (12+)
13.30 «Другие Романы». «Рождение ВВС» (12+)
14.00 К 150-летию со дня рождения Ивана Бунина. «Игра в бисер» (12+)
14.40, 0.20 «НЕСРОЧНАЯ ВЕЧНА» (12+)
16.50 Д/с «Энциклопедия загадок» (12+)
17.20 Великие исполнители. «Эмиль Гилельс. Единственный и неповторимый» (12+)
18.00 «Пешком...». Дома с видом на сцену (12+)
18.35 «Романтика романса». Лидии Руслановой посвящается (12+)
19.30 «Новости культуры» (12+)
20.10 Д/ф «Отец» (12+)
21.10 «БЕЗ СВИДЕТЕЛЕЙ» (12+)
22.40 Шедевры мирового музыкального театра. Балет «Братья Карамазовы». Постановка Бориса Эйфмана (12+)
2.30 М/ф «Пиф-паф, ой-ой-ой!». «Обратная сторона луны» (12+)



ЗВЕЗДА

5.25 Д/ф «Стихия вооружений: воздух» (16+)
7.15, 8.20 «ЛВВИНАЯ ДОЛЯ» (12+)
8.00, 13.00, 18.00, 21.15 «Новости дня» (16+)
10.00, 14.00 Военные новости (16+)
10.05, 13.20, 14.05 «НАЗАД В СССР» (16+)
14.50 «ПРИСТУПИТЬ К ЛИКВИДАЦИИ» (0+)
18.40, 21.25 «СМЕРШ» (16+)
23.10 «Десять фотографий». Виктор Дробыш (6+)
0.05 Д/ф «Просто жить» (12+)
1.15 «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (12+)
3.55 «ИХ ЗНАЛИ ТОЛЬКО В ЛИЦО» (12+)

6.00 Мультфильмы (0+)
7.20, 8.15 «Я - ХОРТИЦА» (6+)
8.00, 13.00, 18.00 «Новости дня» (16+)
9.00 «Легенды цирка». «Династия Тони» (6+)
9.30 «Легенды кино» (6+)
10.15 Д/с «Загадки века» (12+)
11.05 «Улика из прошлого». «Тройка, семерка, туз. Тайна карточной мафии» (16+)
11.55 «Не ФАКТ!» (6+)
12.30 «КРУИЗ-КОНТРОЛЬ». «Минеральные Воды - Пятигорск» (6+)
13.15 «Специальный репортаж» (12+)
13.35 «СССР. Знак качества» (12+)
14.25 «Морской бой» (6+)
15.30 Д/ф «Бой за берет» (12+)
16.10 Д/с «Особое оружие. Географы - Великой Победе» (6+)
18.00 «ЗАДЕЛО!» (16+)
18.25, 20.25 «ПОЗЫВНОЙ «СТАЯ» (16+)
22.20 «ФАРТОВЫЙ» (16+)
0.20 «ПРИСТУПИТЬ К ЛИКВИДАЦИИ» (0+)
2.35 «ДЕЛО №306» (12+)

9.00 «Новости недели» (16+)
9.25 «Служу России» (12+)
9.55 «Военная приемка» (6+)
10.45 «Скрытые угрозы» (12+)
11.30 Д/с «Секретные материалы» (12+)
12.20 «Код доступа» (12+)
13.15 «Специальный репортаж» (12+)
13.35 Д/ф «Курильский десант. Последний бой войны» (12+)
14.55 «ПОСЛЕДНИЙ БОЙ» (16+)
18.00 «Главное» (16+)
19.25 Д/с «Легенды советского сыска» (16+)
23.00 «Фетисов» (12+)
23.45 «ДЕЛО №306» (12+)
1.20 «Я - ХОРТИЦА» (6+)
2.30 «ФАРТОВЫЙ» (16+)
4.00 «ПО ДАННЫМ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА...» (0+)



МАТЧ-ТВ

6.00, 8.55, 12.00, 13.45, 15.20, 17.20, 19.25 «Новости» (16+)
6.05, 12.05, 14.50, 19.30, 0.20 Все на Матч! (16+)
9.00 Профессиональный бокс. Флойд Мейвезер против Виктора Ортиса (16+)
10.00 «Боевая профессия. Рефери в боксе» (16+)
10.30 Все на футбол! Афиша (16+)
11.00, 16.20 Футбол. Лига Европы. Обзор (0+)
12.45, 13.50 Футбол. Лига Европы. «Вольфсберг» - ЦСКА (0+)
15.25 Смешанные единоборства. Деметриус Джонсон против Дэнни Кингада (16+)
17.25 Футбол. Россия - Словения (16+)
19.55 Баскетбол. «Химки» - «Маккаби» (16+)
21.55 Футбол. Чемпионат Франции. «Ренн» - «Анже» (16+)
0.00 «Точная ставка» (16+)
1.00 Автоспорт. Российская Гран-при серия Гран-при (0+)
2.00 «КАК МАЙК». (12+)
4.00 Футбол. Чемпионат Германии. «Штутгарт» - «Кельн» (0+)

6.00 Смешанные единоборства. Майкл Чендлер против Патрисо Фрейре. Дуглас Лима против Майкла Пейджа (16+)
7.00, 12.05, 0.00 Все на Матч! (16+)
8.55, 2.00 «ПЕЛЕ: РОЖДЕНИЕ ЛЕГЕНДЫ». (12+)
11.00 «Здесь начинается спорт» (12+)
11.30 «Жестокий спорт» (12+)
12.00, 13.50, 18.30 «Новости» (16+)
12.45 Профессиональный бокс. Флойд Мейвезер против Шейна Мозли (16+)
13.55 Футбол. Чемпионат Испании (16+)
15.55 ФОРМУЛА-1. Гран-при Португалии. Квалификация (16+)
17.05 Футбол. Чемпионат Германии. «Бавария» - «Айнтрахт» (16+)
18.35 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Краснодар» - «Спартак» (16+)
21.00 После футбола с Георгием Черданцевым (16+)
21.55 Футбол (16+)
1.00 Смешанные единоборства. (16+)
4.00 Профессиональный бокс. (16+)

6.00, 11.00 Профессиональный бокс. Сергей Липинцев против Кудратилло Абдукахова (16+)
7.00, 12.05, 15.05, 18.05, 22.15 Все на Матч! (16+)
9.00 «КАК МАЙК». (12+)
12.00, 15.00, 18.00 «Новости» (16+)
12.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. УНИКС - «Енисей» (16+)
15.50 ФОРМУЛА-1. Гран-при Португалии (16+)
18.55 Футбол. Тинькофф Российской Премьер-лига. «Ахмат» - «Уфа» (16+)
21.00 После футбола (16+)
21.55 «Краснодар» - «Спартак». Live. Специальный репортаж (12+)
22.55 Футбол. Чемпионат Франции. «Лион» - «Монако» (16+)
1.00 ФОРМУЛА-1. Гран-при Португалии (0+)
3.00 «10 историй о спорте» (12+)
3.30 «Заклятые соперники» (12+)
4.00 Футбол. Чемпионат Италии. «Ювентус» - «Верона» (0+)

Объявления

Недвижимость продаю

► **3-комн.** кв. (5/5 кирп. дома) в г. Собинке, ул. Родниковская, д. 22. Собственник. 8/904/594-86-64.
► **2-комн.** кв. в г. Собинке, ул. Красноборская, 2а (4/5 кирп. дома, 44,5 кв. м, пласт. окна, комнаты изолир., с/у разд.). 8/904/251-01-41.

► **2-комн.** кв. (2/5 кирп. дома) в г. Собинке, Рабочий пр-т, 17. Цена договорная. 8/905/055-42-01, 8/904/958-56-63.

► **комната** (17 кв. м) в г. Собинке, ул. Рабочий пр-т, 5/12. 8/905/055-96-88.

сдаю

► **помещение** в центре г. Собинки (1-й эт., 130 кв. м). 8/906/562-40-90. | Реклама

услуги

► **срочный** ремонт холодильников, стир. машин. Пенсионерам скидки. 8/905/146-93-16. | Реклама

► **доставка:** щебень, песок, навоз, мешками и до 5 т. 8/904/034-66-64. | Реклама

► **ремонт** холодильников (бытовых и торговых), стиральных машин. Низкие цены, гарантия, выезд. 8/909/274-44-77 | Реклама

► **ремонт** холодильников и стиральных машин. Гарантия. Недорого. 8/915/765-59-41, 8/904/959-42-11. | Реклама

► **срочный** ремонт телевизоров, посудомоечных машин, пылесосов, микроволновок и другой бытовой техники с выездом на дом. Установка/настройка цифрового ТВ (20 бесплатных каналов). 8/904/258-40-64. | Реклама

Разное продаю

► **а/м** «Ниссан Кашкай+2». 8/919/025-74-43.

► **кур-несушек.** Бесплатная доставка. 8/958/100-27-48. Сайт: nesushki.ru | Реклама

Работа требуются

► ООО «ЭКВАТОР» (производство рыбных консервов) на постоянную работу в связи с расширением производства - МУЖЧИНЫ и ЖЕНЩИНЫ в цех фасовки консервов и в цех этикетки консервов. Заработная плата от 25 000 руб. Соц. пакет, график 5/2, можно 2/2. Телефоны: 8/905/055-35-67, 8/902/888-21-22, 8/902/888-20-41. Адрес: г. Лакинск, ул. Набережная, д. 8, стр. А. | Реклама

► на производство гофрокоробов: ПОДСОБНЫЕ РАБОЧИЕ на склейку, г. р. 2/2, з/п сдельная. Тел. о/кадров: 4-15-64, г. Лакинск, проспект Ленина д. 40. | Реклама

► **ВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕДИТОР**, кат. «С». 8/916/715-84-17. | Реклама

► АО «Санаторий «Русский лес» на постоянную работу: ГОРНИЧНАЯ, з/п 17200 руб., ОФИЦИАНТ, з/п 20000 руб. Справки по тел.: 8/49242/2-15-79. | Реклама

► **ПОВО** «Владзернопродукт»: НАЧАЛЬНИК смены, БРИГАДИР, ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ, СЛЕСАРЬ-НАЛАДЧИКИ/РЕМОНТНИКИ (5/2), САНИТАРЫ ВЕТЕРИНАРНЫЕ (5/2), ПТИЦЕВОДЫ (5/2), СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК, ПЛОТНИК, ГРУЗЧИК, ПОДСОБНЫЕ РАБОЧИЕ. 4-27-13, 8/909/273-63-04. | Реклама

С праздником!

Обращение директора

Я искренне и от всей души поздравляю весь наш коллектив, ветеранов производства, всех тех, кто работал и был связан с фабрикой, с юбилеем предприятия!

Мы смогли выстоять в разные времена, сохранили цеха, оборудование, а главное – костяк нашего коллектива. Многие у нас трудятся десятилетиями, передают секреты своего мастерства молодым, не мыслят своей жизни без родной фабрики. Для многих из нас она стала второй семьей. Не скрою, что было не просто выстоять во время недавней пандемии, но мы достойно преодолели все сложности этого периода, более того, смогли выйти на новый уровень развития. Хочется выразить слова благодарности главе администрации Собинского района Александру Разову за поддержку. Благодаря заказу, который мы получили на пошив средств индивидуальной защиты, мы пережили этот этап.

Несмотря на то что в этом году, в силу сложившейся ситуации с коронавирусом, мы отказались от широких торжественных мероприятий, которые традиционно сопровождают все юбилейные даты нашей фабрики, мы сможем порадовать наш коллектив. Сотрудники получат премии, многие будут отмечены грамотами, в том числе Министерства промышленности и торговли. Хочется поблагодарить каждого сотрудника фабрики за трудолюбие, творческий подход к работе, за преданность коллективу и своему делу. Будем рады видеть в наших рядах новых сотрудников, которых ждет достойная зарплата, стабильность и уверенность в завтрашнем дне.

Н. Зайцева,
директор Собинской швейной фабрики

Ольга БОТКИНА

Известное на всю страну предприятие с богатой историей идет в ногу со временем и уверенно смотрит в будущее. О дне сегодняшнем, планах и перспективах рассказали директор фабрики и ее сотрудники.

Удобно работать, приятно отдыхать

Еще с советских времен не было во Владимирской области человека, который бы не знал Собинскую швейную фабрику. Изделия отечественного предприятия продавались по всей стране. Сейчас Собинская швейная фабрика, сохранив не только свой бренд, но и стиль работы, продолжает развиваться. На территории района это одно из немногих производств, которое выстояло и продолжает работать, внедряя новые технологии и следуя требованиям времени.

Сегодня Собинская швейная фабрика работает по двум основным направлениям: выпускает по заказам крупных компаний разнообразную спецодежду, производит собственную линейку одежды для дома и отдыха под собственной торговой маркой «TOREX». Кроме того, предприятие шьет чехлы для матрасов. Таким образом, нефтяники и газовики, геологоразведчики и медики, энергетики и машиностроители по всей России знают и любят рабочую одежду, сшитую в Собинке.

Предприятие отшивает в среднем по 40 тысяч изделий ежемесячно. Только за последний месяц предприятием закуплено более 15 единиц нового оборудования – это и швейные машины, и оверлоки, и раскройные ножи.

Люди –

главное достояние

У нас на фабрике трудится порядка 200 человек в восьми бригадах. Кадров, коллектив – это самое дорогое, что у нас есть. Мы прикладываем все усилия, чтобы людям у нас работало комфортно. Этому способствуют дружные, слаженный коллектив, своевременная и достойная заработная плата, уютные, светлые и просторные цеха. У нас предусмотрены все социальные выплаты, премии. Одиноким и иногородним мы предоставляем благоустроенные комнаты в собственном общежитии, где есть и стиральные машины, и горячая вода, – рассказала директор фабрики Наталья Зайцева.

Все это достигнуто благодаря длительным партнерским взаимоотношениям с заказчиками. В числе их московские предприятия ПВ ОО

Сегодня исполнилось 60 лет со дня открытия Собинской швейной фабрики

«Техновиа», ЗАО «Энерго-контракт», ковровские – ООО «Аскона- Век», ООО «Софт Слипт».

Заказчиков устраивает, что мы строго придерживаемся сроков изготовления, уделяем огромное внимание качеству продукции. Последнее условие выполняется благодаря тому, что у нас работают настоящие профессионалы своего дела, люди, любящие и знающие свою работу, – не устают повторять руководитель предприятия.

На данный момент в стадии подписания – договор с ивановским предприятием «Орматекс».

Поскольку наша фабрика развивается, мы испытываем нехватку кадров. На сегодняшний день мы готовы принять сразу же около ста швей. В центре занятости постоянно предлагаются наши вакансии, – комментирует Наталья Леонидовна.

Эксперсия по пяти просторным цехам, среди которых раскройный и экспериментальный, оставляет приятное впечатление. Здесь кипит работа под шум швейных машин. Заказы у фабрики сразу на месяцы вперед, поэтому нет никаких сомнений в том, что зарплата будет получена вовремя.

Благие дела и помощь

Бренд ООО «Собинская швейная фабрика» и сейчас известен. Традиционно продукция фабрики представлена на выставках «Влади-



На историческом снимке Наталья Зайцева проводит обучение с работницами фабрики. Уже тогда Наталья Леонидовна зарекомендовала себя грамотным специалистом, предлагающим новые возможности и технологии производства. / ФОТО: ИЗ АРХИВА ФАБРИКИ

мирская весна», «Зеленая неделя», «Новогодняя карусель» и других.

Стало традицией участие фабрики в благотворительной акции «Школьный портфель», которую проводит владимирское отделение Детского фонда.

– В этой акции мы участвуем третий год: собираем для

детей десять рюкзаков – в них все необходимые канцтовары для школы. Также специально для акции мы шьем в подарок детям из малоимущих семей спортивную форму, футболки, костюмы, – пояснила Наталья Леонидовна.

Слово

о любимой фабрике

Елена ЗИНЕЕВА, директор



На производстве бережно хранят архивные фотографии. На них запечатлены первые сотрудники на фоне старого деревянного здания, 1960-е. / ФОТО: ИЗ АРХИВА ФАБРИКИ



Анна Гордеева – одна из самых молодых сотрудников предприятия, но уже 10 лет посвятила Собинской швейной фабрике. / ФОТО: ОЛЬГА БОТКИНА, «ДОВЕРИЕ»



Конструктор Ирина Зотова ценит в своей работе творческое начало. На манекене – комплект «Николь», который в данный момент находится в разработке. / ФОТО: ОЛЬГА БОТКИНА, «ДОВЕРИЕ»



Наталья Першина считает себя счастливой женщиной: ее увлечение шитьем стало впоследствии ее любимой работой. / ФОТО: ОЛЬГА БОТКИНА, «ДОВЕРИЕ»



Доброжелательные взаимоотношения в коллективе помогают преодолевать все трудности и создают комфортные условия для работы. / ФОТО: ОЛЬГА БОТКИНА, «ДОВЕРИЕ»



Татьяна Павлова Семенова приходит в цех родной фабрики в приподнятом настроении. / ФОТО: ОЛЬГА БОТКИНА, «ДОВЕРИЕ»

Анна ГОРДЕЕВА, швея: – Мне 28 лет, и я уже 10 лет тружусь на фабрике. Считаю, что это огромное благо, что в нашем родном городе есть такое производство, где каждый может при желании получить работу.

Татьяна СЕМЕНОВА, заведующая швейным производством:

– Для меня наша фабрика – это все. Я здесь работаю с 1973 года и сроднилась со швейным делом. Сейчас главное в моей работе – это умение найти подход и нужные слова к каждому человеку, проявить выдержку, сохранить сочувствие, сострадание и понимание. Большинство наших сотрудников женщины, у всех семьи, дети, надо каждого понять и выслушать.

Наталья ПЕРШИНА, швея:

– Я обожаю рукоделие, творчество. Шитье и особенно вязание – это мое хобби с самого детства. В школьные годы я посещала кружок вязания. И теперь этому занятию уделяю все свободное время – связать могу любую одежду, а еще вяжу спицами и крючком игрушки, которые моделирую сама.

Ирина ЗОТОВА, конструктор экспериментального цеха:

– Я на фабрике с 17 лет, окончила Королевский техникум по специальности «Технолог и дизайнер одежды». Не каждое предприятие может похвастаться таким потенциалом и оборудованием, как наше. На фабрике за время

ее существования разработаны уникальные базовые лекала, благодаря которым мы можем разработать и начать выпуск любой одежды. Также у нас есть компьютерный плоттер для создания новых лекал – это сокращает время работы и повышает ее эффективность.

Сама Наталья Леонидовна ЗАЙЦЕВА пришла на родную фабрику в 1978 году, сразу же после окончания Калининградского техникума (Московская область). Наталья уже тогда поняла, что вернется на родину, на родную фабрику. Начинала бригадиром, потом технологом, затем была назначена главным инженером, а с 2007 года руководит фабрикой. – С самой юности мы с подругами всю одежду шили сами, поскольку в магазинах был дефицит. Так что модными мы выглядели благодаря нашему трудолюбию и терпению, что для швеи является первостепенными качествами, – говорит Наталья Леонидовна.

На предприятии традиционно существует преемственность поколений. Опытные мастера обучают новичков непосредственно на рабочем месте, передают тонкости и секреты ремесла. В это время новый сотрудник получает «ученические», а это на уровне минимальной оплаты труда. НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

СОБИНСКАЯ ШВЕЙНАЯ ФАБРИКА

Приглашает на работу швей и учеников швей

Компания расширяет штат и формирует бригады для выпуска нового ассортимента

– Официальное трудоустройство

– Полный соцпакет

– График 5/2 или 2/2

3/п швеи: от 18 000 до 40 000 рублей в месяц (сдельная).

3/п ученика швей: 12 000 рублей, срок обучения – 1 месяц.

Телефоны отдела кадров:

8 (49242) 2-28-25, 2-27-05, 8 (915) 771-51-52

Адрес: г. Собинка, ул. Молодежная, д. 10

Время работы: с 8.00 до 17.00

Окончание. Начало на 7 стр.

- за классный чин, соответствующий 3 классу, - 20 процентов должностного оклада;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации в размере до 30% должностного оклада (после оформления допуска);
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальной помощи;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в установленном порядке;
- Размер и условия оплаты труда Главы администрации определяется Советом народных депутатов МО Асерховское самостоятельным.
- Рабочее (служебное) время и время отдыха.
- Главе администрации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени.
- Главе администрации предоставляются:
 - ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;
 - иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.
- Срок действия контракта.
- Контракт заключается на срок полномочий 5 лет.
- Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

7.2. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Иные социальные гарантии предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования Асерховское, Собинского района нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Асерховское Собинского района.

8. Иные условия контракта.

8.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий Глава администрации обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному Главе администрации либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

9. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

9.2. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;
 - по инициативе любой из сторон настоящего контракта.
- При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.
- 9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
- 9.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
10. Разрешение споров и разногласий
- 10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Подписи сторон.

Представитель нанимателя Глава муниципального образования Асерховское Собинского района	Глава администрации муниципального образования Асерховское Собинского района
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(подпись)	(подпись)
« ____ » _____ 2020 год	« ____ » _____ 2020 год
М.П.	Паспорт _____ № _____
Адрес: 601 216, п. Асерхово, ул. Лесной проспект, д.3а	Выдан _____ (кем, когда)
	Адрес: _____
	Телефон _____

Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское Собинского района

В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское сельское поселение от 08 октября 2020 года № 6/2 «О конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское Собинского района», объявляем о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Асерховское Собинского района (далее - Глава администрации).

Дата проведения конкурса - 6 ноября 2020 года
Время проведения конкурса - 10.00 часов
Место проведения конкурса - каб.2 администрации муниципального образования Асерховское Собинского района.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы местной администрации в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и Уставом муниципального образования Асерховское сельское поселение:

- достижение возраста 18 лет, но не старше 65 лет;
- иметь гражданство Российской Федерации;
- владеть государственным языком Российской Федерации;
- иметь следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования для замещения высших должностей муниципальной службы: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры
- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;
- паспорт;
- копию трудовой книжки (подлинник документа предоставляется лично при представлении документов в конкурсную комиссию);
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболе-

вания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

13) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ» О персональных данных».

При предоставлении документов с копиями должны быть представлены оригиналы документов (при отсутствии таковых предоставляются нотариально заверенные копии документов). Все необходимые документы подаются одновременно.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации и т.п.

Конкурс на замещение должности главы администрации проводится в два этапа. Первый этап - конкурс документов, второй этап - конкурс-испытание в форме тестирования.

Документы принимаются с 17 октября 2020 года 05 ноября 2020 года по адресу: п.Асерхово, ул. Лесной проспект, д.3а, каб. № 1. Время приема документов с 8.30 до 11.30 и с 13.00 до 15.30 в рабочие дни.

Проект контракта прилагается.
Контактный телефон - 849242 39171

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Собинского района
07.10.2020 № 1142

О внесении изменений в постановление администрации района от 29.08.2018 № 745 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры Собинского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Собинского района от 14.07.2020 № 705 «Об утверждении перечня муниципальных программ Собинского района», в целях эффективного и рационального использования бюджетных средств, руководствуясь статьей 34.2 Устава района, администрация района постановляет:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации района от 29.08.2018 № 745 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры Собинского района», изложив его в новой редакции, согласно приложению.
- Считать утратившими силу постановление администрации Собинского района от 23.09.2020 № 1065 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.08.2018 № 745 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры Собинского района».
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Доверие» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Собинского района.

Глава администрации А. В. Разов
Приложение на сайте администрации района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Собинского района
09.10.2020 № 1149

О внесении изменений в постановление администрации района от 01.10.2018 № 856 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Собинском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Собинского района от 31.07.2018 № 669 «Об утверждении перечня муниципальных программ Собинского района», в целях эффективного и рационального использования бюджетных средств, руководствуясь статьей 34.2 Устава района, администрация района постановляет:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации района от 01.10.2018 № 856 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Собинском районе» изложив его в новой редакции согласно приложению.
- Считать утратившим силу:
 - постановление администрации от 29.09.2020 № 1111 «О внесении изменений в постановление администрации района от 01.10.2018 № 856 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Собинском районе».
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Доверие».

И. о. главы администрации А. В. Разов
Приложение на сайте администрации района.

Совет народных депутатов

МО Куриловское

РЕШЕНИЕ

12.10.2020 № 9/2

О конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Куриловское Собинского района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района», утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области от 26.08.2015 № 37/15, Совет народных депутатов р е ш и л:

- Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Куриловское Собинского района.
- Назначить дату и время проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куриловское Собинского района: 06 ноября 2020 года в 14.00 часов. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении конкурса в течение нескольких дней.
- Определить:
 - Место проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куриловское Собинского района - администрация муниципального образования Куриловское Собинского района, д. Курилово, ул. Юбилейная, д.40.
 - Период времени приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Куриловское Собинского района, - с 17.10. 2020 года по 05.11. 2020 года.
 - Место приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Куриловское Собинского района - д. Курилово, ул. Юбилейная, д.40.
 - Время приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Куриловское Собинского района, - с 8.30 до 11.30 и с 13.00 до 16.00 в рабочие дни.
 - Опубликовать в газете «Доверие» в срок до 16.10.2020 года условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, сведения о сроке предоставления и перечне документов, необходимых для участия в конкурсе,

проект контракта с главой администрации муниципального образования Куриловское Собинского района, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Куриловское Собинского района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия. Подлежит опубликованию в газете «Доверие» и размещению на официальном сайте администрации МО Куриловское Собинского района.

Глава поселения А. В. Власов

Приложение к решению Совета народных депутатов МО Куриловское сельское поселение от 12.10.2020 г. № 9/2

ПРОЕКТ Контракта

с главой администрации муниципального образования Куриловское Собинского района

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования Куриловское Собинского района (далее по тексту глава

поселения) _____, действующий на основании Устава муниципального образования Куриловское Собинского района, с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в

дальнейшем глава администрации муниципального образования Куриловское Собинского района (далее по тексту глава администрации), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Куриловское Собинского района настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального образования Куриловское Собинского района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождение муниципальной службы в администрации муниципального образования Куриловское Собинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское Собинского района.

1.2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района от _____ N _____, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куриловское Собинского района.

1.3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности главы администрации муниципального образования Куриловское Собинского района, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации муниципального образования Куриловское Собинского района и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Куриловское Собинского района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Куриловское Собинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское Собинского района, своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное вознаграждение и предоставлять ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Куриловское Собинского района, а также иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское Собинского района.

1.4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Куриловское Собинского района полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования Куриловское Собинского района, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

1.5. Дата начала осуществления главой администрации полномочий по должности _____ (число, месяц, год)

2. Права и обязанности главы администрации

2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы в администрации муниципального образования Куриловское Собинского района по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава администрации муниципального образования Куриловское Собинского района:

- обеспечивает соблюдение Устава муниципального образования Куриловское Собинского района, прав и свобод человека и гражданина;
- обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Куриловское Собинского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Куриловское Собинского района;
- осуществляет руководство администрацией Куриловского на принципах единоначалия, представляет в Совет народных депутатов для утверждения структуру администрации Куриловского поселения.

4) представляет администрацию Куриловского поселения во взаимоотношениях с другими муниципальными образованиями, с субъектами Российской Федерации, с Российской Федерацией в пределах полномочий, установленных Уставом;

5) от имени администрации Куриловского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности выступает в суде, выдает другим лицам доверенность на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей, выступление в суде от имени администрации Куриловского поселения;

6) от имени администрации Куриловского поселения заключает договоры и соглашения с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, другими муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе за рубежом, в пределах полномочий, установленных Уставом;

7) вносит от имени администрации Куриловского поселения предложения в органы государственной власти Владимирской области по проектам планов социально-экономического развития, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием муниципального образования Куриловское поселение;

8) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

9) инициирует принятие правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское поселение;

10) издает муниципальные правовые акты, предусмотренные Уставом муниципального образования Куриловское поселение Собинского района;

11) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов, правовых актов администрации Куриловского поселения на территории муниципального образования Куриловское поселение Собинского района;

12) в порядке, установленном решением Совета народных депутатов, награждает лиц, имеющих особые заслуги перед сельским поселением;

13) обеспечивает осуществление администрацией Куриловского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Владимирской области;

14) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение законодательства в области обороны и по мобилизационным вопросам, в частности: - осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования Куриловское поселение;

15) осуществляет общее руководство разработкой и вносит на утверждение Совета народных депутатов проекты планов и программ развития муниципального образования Куриловское поселение и отчетов об их исполнении, организует исполнение указанных планов и программ;

16) вносит в Совет народных депутатов проект бюджета муниципального образования Куриловское поселение, годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

17) определяет основные направления деятельности администрации Куриловского поселения;

18) утверждает штатное расписание администрации Куриловского поселения;

19) представляет Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Куриловского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов;

20) определяет порядок приема на работу и увольнения лиц, не

Окончание на 13 стр.

Окончание. Начало на 12 стр.

замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Куриловского поселения;

21) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

22) осуществляет прием на муниципальную службу и увольнение муниципальных служащих администрации Куриловского поселения;

23) открывает и закрывает счета администрации Куриловского поселения в банковских учреждениях, распоряжается средствами муниципального образования Куриловское поселение Собинского района, подписывает от имени администрации Куриловского поселения финансовые документы;

24) осуществляет общее руководство разработкой и реализацией муниципальных и ведомственных целевых программ;

25) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Куриловское поселение Собинского района, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское поселение Собинского района.

2.3. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обязан:

а) соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав муниципального образования Куриловское поселение Собинского района и иные муниципальные правовые акты муниципального образования Куриловское поселение и обеспечивать их исполнение;

б) осуществлять полномочия главы администрации Куриловского поселения, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Куриловское поселение Собинского района и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское поселение;

в) соблюдать при осуществлении своих полномочий права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

д) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

е) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

ж) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

з) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское поселение, сведения о себе и членах своей семьи;

к) обеспечить исполнение полномочий администрации Куриловского поселения в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом муниципального образования Куриловское поселение;

л) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Куриловское поселение и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское поселение.

2.4. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации имеет право на:

а) обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;

в) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское поселение;

д) социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское поселение;

е) расторжение контракта по соглашению с главой администрации или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

ж) реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Куриловское поселение и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское поселение Собинского района Владимирской области.

2.5. Глава администрации обеспечивает осуществление администрации Куриловского поселения отдельных государственных полномочий.

2.6. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации имеет право:

а) вносить представления Совету народных депутатов муниципального образования Куриловское поселение по включению в структуру администрации структурных подразделений для осуществления отдельных государственных полномочий;

б) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Куриловское поселение Собинского района, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское поселение, постановления администрации Куриловского поселения по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации Куриловского поселения по вопросам организации работы администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

в) выступать с инициативой внесения на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское поселение нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское поселение, предусматривающих дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования Куриловское поселение для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Куриловское поселение, либо давать заключение на такие нормативные правовые акты;

г) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) обращаться в государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделянии органов местного самоуправления муниципального образования Куриловское поселение отдельными государственными полномочиями;

е) обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) государственных органов, нарушающие требования законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.7. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

а) обеспечивать осуществление администрацией Куриловского поселения отдельных государственных полномочий;

б) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расходование субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Куриловское поселение из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность, по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;

г) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

е) обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возрат переданных органам местного самоуправления муниципального образования Куриловское поселение материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий.

2.8. Глава администрации муниципального образования Куриловское поселение Собинского района несет ответственность в случае ненадлежащего осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

2.9. Глава администрации муниципального образования Куриловское поселение Собинского района должен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности и требования к служебному поведению, установленные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и иными нормативными правовыми актами.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией главы администрации муниципального образования Куриловское поселение Собинского района, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Куриловского поселения;

б) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации муниципального образования Куриловское поселение Собинского района, Устава муниципального образования Куриловское поселение Собинского района и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации в размере 5111-00 рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области, а именно:

1) ежемесячного денежного поощрения – коэффициент к должностному окладу 10,5;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в процентах к должностному окладу);

При стаже муниципальной службы:

от 1 до 5 лет 10%

от 5 до 10 лет 15%

от 10 до 15 лет 20%

свыше 15 лет 30%

3) Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливаемой представителем нанимателя в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200% должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы от 120 до 150% должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120% должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90% должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60% должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки за классный чин устанавливаемой в соответствии с присвоенным ему классным чином на основании решения Нанимателя.

Размер ежемесячной надбавки не может превышать:

за классный чин, соответствующий 1 классу, – 27 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 2 классу, – 25 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 3 классу, – 20 процентов должностного оклада;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (постановлением Губернатора) в размере до 30% должностного оклада (после оформления допуска);

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) материальной помощи;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере двух должностных окладов в установленном порядке.

4.2. Размер и условия оплаты труда главы администрации определяется Советом народных депутатов Собинского района самостоятельно.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

6. Срок действия контракта.

6.1. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования Куриловское поселение Собинского района (до дня начала работы Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское поселение Собинского района).

7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

7.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

7.2. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Иные социальные гарантии предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования Куриловское поселение Собинского района.

8. Иные условия контракта.

8.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации муниципального образования Куриловское поселение Собинского района обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации муниципального образования Куриловское поселение Собинского района либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

9. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

9.2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы администрации муниципального образования Куриловское поселение Собинского района.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий

контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Подписи сторон.

Представитель нанимателя Глава МО Куриловское поселение Собинского района	Глава администрации
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » 2020 год.	(подпись) 2020 год.
М.П.	Паспорт № _____
_____	Выдан _____
_____	_____
_____	(кем, когда)
_____	Адрес: _____
_____	_____
_____	Телефон: _____
_____	_____

Совет народных депутатов

МО Куриловское

РЕШЕНИЕ

12.10.2020 № 10/2

О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куриловское поселение Собинского района

В соответствии со статьями 37, 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24 и 33.1 Устава муниципального образования Куриловское поселение Собинского района, Совет народных депутатов решил:

1. Назначить членами конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального образования Куриловское поселение Собинского района:

– Власова Андрея Валентиновича

– Мокееву Лидию Михайловну

– Тарасова Виктора Владимировича

2. В срок до 14.10.2020 года обратиться к главе администрации Собинского района для назначения 3 членов конкурсной комиссии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава поселения А. В. Власов

Совет народных депутатов

МО Куриловское

РЕШЕНИЕ

12.10.2020 № 11/2

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 15.04.2016 № 8/4 «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское поселение Собинского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. от 23.03.2017 № 11/4, от 25.04.2019 № 10/5, от 20.12.2019 № 29/15)

На основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Куриловское поселение Собинского района, Совет народных депутатов решил:

1. Внести изменения в Положение о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское поселение Собинского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Доверие» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Куриловское поселение Собинского района.

Глава поселения А. В. Власов

Приложения на сайте администрации.

Совет народных депутатов

МО Копнинское

РЕШЕНИЕ

13.10.2020 № 25/10

О конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Копнинское поселение Собинского района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Копнинское поселение Собинского района», утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования Копнинское поселение Собинского района Владимирской области от 28.08.2015 № 38/7 (в ред. 06.10.2020 № 24/9), Совет народных депутатов решил:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Копнинское поселение Собинского района.

2. Назначить дату и время проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Копнинское поселение Собинского района: 10 ноября 2020 года в 10.00 часов.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении конкурса в течение нескольких дней.

3. Определить:

3.1. Место проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Копнинское поселение Собинского района – администрация муниципального образования Копнинское поселение Собинского района, расположенного по адресу: Собинский район село Заречное, ул. Парковая дом 14, 2 этаж.

3.2. Период времени приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Копнинское поселение Собинского района – с 16.10.2020 года по 4.11.2020 года.

3.3. Место приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Копнинское поселение Собинского района – Собинский район село Заречное, ул. Парковая дом 14.

3.4. Время приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Копнинское поселение Собинского района, – с 8.30 до 11.30 и с 13.00 до 16.00 в рабочие дни.

4. Опубликовать в газете «Доверие» в срок до 16.10.2020 года условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, сведения о сроке предоставления и перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, проект контракта с главой администрации муниципального образования Копнинское поселение Собинского района, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Копнинское поселение Собинского района.

Окончание на 14 стр.

■ Окончание. Начало на 13 стр.

ского района <http://kopnino.sbnray.ru>.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
Глава муниципального образования **В. В. Трачев**

*Приложение к решению Совета народных депутатов
МО Копнинское Собинского района от 13.10.2020г. № 25/10*

ПРОЕКТ КОНТРАКТА с главой администрации муниципального образования Копнинское Собинского района

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования Копнинское Собинского района (далее по тексту глава поселения) _____, действующий на основании Устава муниципального образования Копнинское Собинского района, с одной стороны, и гражданин _____,

именуемый в дальнейшем глава администрации муниципального образования Копнинское Собинского района (далее по тексту глава администрации), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Копнинское Собинского района настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения
1.1. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального образования Копнинское Собинского района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождение муниципальной службы в администрации муниципального образования Копнинское Собинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Копнинское Собинского района.

1.2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Копнинское Собинского района от _____ N _____, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Копнинское Собинского района.

1.3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности главы администрации муниципального образования Копнинское Собинского района, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации муниципального образования Копнинское Собинского района и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Копнинское Собинского района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Копнинское Собинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Копнинское Собинского района.

1.4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрации муниципального образования Копнинское Собинского района полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования Копнинское Собинского района, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее – отдельные государственные полномочия).

1.5. Дата начала осуществления главой администрации полномочий по должности _____ (число, месяц, год)

2. Права и обязанности главы администрации
2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьями 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы в администрации муниципального образования Копнинское Собинского района по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава администрации муниципального образования Копнинское Собинского района:

1) обеспечивает соблюдение Устава муниципального образования Копнинское Собинского района, прав и свобод человека и гражданина;
2) обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Копнинское Собинского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Копнинское Собинского района;

3) осуществляет руководство администрацией Копнинского поселения на принципах единоначалия, представляет в Совет народных депутатов для утверждения структуру администрации Копнинского поселения.

4) представляет администрацию Копнинского поселения во взаимоотношениях с другими муниципальными образованиями, с субъектами Российской Федерации, с Российской Федерацией в пределах полномочий, установленных Уставом;

5) от имени администрации Копнинского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности выступает в суде, выдает другим лицам доверенность на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей, выступление в суде от имени администрации Копнинского поселения;

6) от имени администрации Копнинского поселения заключает договоры и соглашения с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, другими муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными, в пределах полномочий, установленных Уставом;

7) вносит от имени администрации Копнинского поселения предложения в органы государственной власти Владимирской области по проектам планов социально-экономического развития, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием муниципального образования Копнинское Собинского района;

8) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

9) инициирует принятие правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования Копнинское Собинского района;

10) издает муниципальные правовые акты, предусмотренные Уставом муниципального образования Копнинское Собинского района;

11) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов, правовых актов администрации Копнинского поселения на территории муниципального образования Копнинское Собинского района;

12) в порядке, установленном решением Совета народных депутатов, награждает лиц, имеющих особые заслуги перед поселением;

13) обеспечивает осуществление администрацией Копнинского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Владимирской области;

14) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение законодательства в области обороны и по мобилизационным вопросам, в частности: – осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования Копнинское Собинского района;

15) осуществляет общее руководство разработкой и вносит на

утверждение Совета народных депутатов проекты планов и программ развития муниципального образования Копнинское Собинское района и отчетов об их исполнении, организует исполнение указанных планов и программ;

16) вносит в Совет народных депутатов проект бюджета муниципального образования Копнинское Собинского района, годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

17) определяет основные направления деятельности администрации Копнинского поселения;

18) утверждает штатное расписание администрации Копнинского поселения;

19) представляет Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Копнинского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов;

20) определяет порядок приема на работу и увольнения лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Копнинского поселения;

21) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

22) осуществляет прием на муниципальную службу и увольнение муниципальных служащих администрации Копнинского поселения;

23) открывает и закрывает счета администрации Копнинского поселения в банковских учреждениях, распоряжается средствами муниципального образования Копнинское Собинского района, подписывает от имени администрации Копнинского поселения финансовые документы;

24) осуществляет общее руководство разработкой и реализацией муниципальных и ведомственных целевых программ;

25) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Копнинское Собинского района, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Копнинское Собинского района.

2.3. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обязан:

а) соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав муниципального образования Копнинское Собинского района и иные муниципальные правовые акты муниципального образования Копнинское Собинского района и обеспечивать их исполнение;

б) осуществлять полномочия главы администрации Копнинского поселения, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Копнинское Собинского района и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Копнинское Собинского района;

в) соблюдать при осуществлении своих полномочий права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

д) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

е) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

ж) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

з) соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Копнинское Собинского района, сведения о себе и членах своей семьи;

к) обеспечивать исполнение полномочий администрации Копнинского поселения в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом муниципального образования Копнинское Собинского района;

л) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Копнинское Собинского района и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Копнинское Собинского района.

2.4. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации имеет право на:

а) обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;

в) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Копнинское Собинского района;

д) социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Копнинское Собинского района;

е) расторжение контракта по соглашению с главой администрации или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

ж) реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Копнинское Собинского района и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Копнинское Собинского района.

2.5. Глава администрации обеспечивает осуществление администрации Копнинского поселения отдельных государственных полномочий.

2.6. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации имеет право:

а) вносить представления Совету народных депутатов муниципального образования Копнинское Собинского района по включению в структуру администрации структурных подразделений для осуществления отдельных государственных полномочий;

б) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Копнинское Собинского района, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования Копнинское Собинского района, постановлением администрации Копнинского поселения по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации Копнинского поселения по вопросам организации работы администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

в) выступать с инициативой внесения на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования Копнинское Собинского района нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования Копнинское Собинского района, предусматривающих дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования Копнинское Собинского района для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Копнинское Собинского района, либо давать заключение на такие нормативные правовые акты;

г) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) обращаться в государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления муниципального образования Копнинское Собинского района отдельными государственными полномочиями;

е) обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) государственных органов, нарушающих требования законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.7. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

а) обеспечивать осуществление администрации Копнинского поселения отдельных государственных полномочий;

б) обеспечивать в порядке, установленном законодательством,

расходование субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Копнинское Собинского района из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность, по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;

г) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

е) обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возрат переданных органам местного самоуправления муниципального образования Копнинское Собинского района материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий.

2.8. Глава администрации муниципального образования Копнинское Собинского района несет ответственность в случае ненадлежащего осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

2.9. Глава администрации муниципального образования Копнинское Собинского района должен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности и требования к служебному поведению, установленные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и иными нормативными правовыми актами.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя
3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией главы администрации муниципального образования Копнинское Собинского района, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Копнинского поселения;

б) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации муниципального образования Копнинское Собинского района, Устава муниципального образования Копнинское Собинского района и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

4. Оплата труда
4.1. Денежное содержание главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации в размере 4109-00 рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области, а именно:

1) ежемесячного денежного поощрения – коэффициент к должностному окладу 7,0;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в процентах к должностному окладу):
При стаже муниципальной службы:

от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

3) ежемесячной надбавки за классный чин устанавливаемой в соответствии с присвоенным ему классным чином на основании решения Нанимателя.

Размер ежемесячной надбавки не может превышать:

за классный чин, соответствующий 1 классу, – 27 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 2 классу, – 25 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 3 классу, – 20 процентов должностного оклада;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (постановлением Губернатора) в размере до 30% должностного оклада (после оформления допуска);

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) материальной помощи;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере двух должностных окладов в установленном порядке.

4.2. Размер и условия оплаты труда главы администрации определяется Советом народных депутатов муниципального образования Копнинское Собинского района самостоятельно.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.
5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

6. Срок действия контракта.
6.1. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования Копнинское Собинского района (до дня начала работы Совета народных депутатов муниципального образования Копнинское Собинского района 6 созыва).

7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

7.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

7.2. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Иные социальные гарантии предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования Копнинское Собинского района.

8. Иные условия контракта.
8.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
8.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации муниципального образования Копнинское Собинского района обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации муниципального образования Копнинское Собинского района либо лицу, временно исполняющему его обязанности.
9. Ответственность сторон контракта.
Изменение и исполнение контракта. Прекращение контракта
9.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

■ Окончание на 15 стр.

Окончание. Начало на 14 стр.

взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

9.2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы администрации муниципального образования Копнинское Собоинского района.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если соглашение не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Подписи сторон.

Представитель нанимателя Глава МО Копнинское Собоинского района	Глава администрации
_____	_____
(подпись)	(подпись)
«_____» 2017 год.	«_____» 2017 год.
М.П.	Паспорт № _____
Выдан _____	_____
_____	(кем, когда)
Адрес: 601 246, с.Заречное, ул. Парковая, д.14	Адрес: _____
_____	Телефон: _____
_____	_____

Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Копнинское Собоинского района

В соответствии с решением Совета народных депутатов Собоинского района от «13» октября 2020 года объявляем о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Копнинское Собоинского района.

Дата проведения конкурса – 10 ноября 2020г.

Время проведения конкурса – 10-00 часов.

Место проведения конкурса – зал заседаний администрации муниципального образования Копнинское сельское поселение Собоинского района, 2 этаж.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы местной администрации в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и Уставом муниципального образования Копнинское Собоинского района:

- достижение возраста 18 лет, но не старше 65 лет;

- иметь гражданство Российской Федерации;

- владеть государственным языком Российской Федерации;

- иметь высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;

- наличие стажа муниципальной и (или) государственной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на имя председателя комиссии;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

- автобиографию, написанную собственноручно и содержащую сведения о местах работы с момента начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности, причинах смены места работы и иные сведения по желанию;

- копию паспорта;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, установленной приложением № 3 к приказу Минздрава России от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

- сведения об адресах сайтов и (или) страници сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну;

- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- программа (концепция) эффективного управления муниципальным образованием Копнинское Собоинского района в произвольной форме;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При представлении документов с копиями должны быть представлены оригиналы документов (при отсутствии таковых представляются нотариально заверенные копии документов). Все документы, указанные в настоящем пункте, подаются одновременно.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и другие.

Конкурс на замещение должности главы администрации проводится в два этапа. Первый этап – в форме конкурса документов, второй этап – в форме тестирования.

Документы принимаются с 16 октября 2020 года по 4 ноября 2020 года.

По адресу: Собоинский район село Заречное ул. Парковая дом 14, 2 этаж зал заседаний. Время приема документов с 8.30 до 11.30 и с 13.00 до 16.00 в рабочие дни.

Проект контракта прилагается.

Контактный телефон – 8-49-242-6-91-41

Совет народных депутатов МО Черкутинское

РЕШЕНИЕ

12.10.2020 № 2/2

Об условиях контракта с главой администрации Черкутинское Собоинского района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24 и 30 Устава муниципального образования Черкутинское Собоинского района, Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить условия контракта для главы администрации Черкутинское Собоинского района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

1.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации Черкутинское Собоинского района:

а) соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав муниципального образования Черкутинское Собоинского района и иные муниципальные правовые акты муниципального образования Черкутинское и обеспечивать их исполнение;

б) осуществлять полномочия главы администрации Черкутинское, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Черкутинское Собоинского района и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Черкутинское;

в) соблюдать при осуществлении своих полномочий права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

д) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

е) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

ж) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

з) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области сведения о себе и членах своей семьи;

к) обеспечить исполнение полномочий администрации Черкутинское Собоинского района в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом муниципального образования Черкутинское Собоинского района;

л) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Черкутинское и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Черкутинское.

1.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации Черкутинское имеет право на:

а) обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;

в) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Черкутинское Собоинского района;

д) социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

е) расторжение контракта по соглашению с главой муниципальной администрации Черкутинское или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

ж) реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Черкутинское Собоинского района и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Черкутинское Собоинского района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования О. В. Густякова

Совет народных депутатов МО Черкутинское

РЕШЕНИЕ

12.10.2020 № 3/2

О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Черкутинское

В соответствии со статьями 37, 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24 и 30 Устава МО Черкутинское, Совет народных депутатов решил:

1. Назначить членами конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Черкутинское:

- Густякову Ольгу Викторовну – депутата Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 6;

- Климову Любовь Владимировну – депутата Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 7;

- Гаришину Жанну Владимировну – депутата Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 8.

2. В срок до 23 октября 2020 года обратиться к главе администрации Собоинского района о назначении 3 членов конкурсной комиссии.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования О. В. Густякова

Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Черкутинское Собоинского района

В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Черкутинское от «12» октября 2020 года № 1/2 объявляем о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Черкутинское.

Дата проведения конкурса – 10 ноября 2020 г.

Время проведения конкурса – 14.00

Место проведения конкурса – администрация Черкутинское, 2 этаж.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы местной администрации в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и Уставом муниципального образования Черкутинское:

- достижение возраста 18 лет, но не старше 65 лет;

- иметь гражданство Российской Федерации;

- владеть государственным языком Российской Федерации;

- иметь высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;

- наличие стажа муниципальной и (или) государственной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на имя председателя Комиссии;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

- автобиографию, написанную собственноручно и содержащую сведения о местах работы с момента начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности;

вой деятельности, причинах смены места работы и иные сведения по желанию;

- копию паспорта;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну;

- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

При представлении документов с копиями должны быть представлены оригиналы документов (при отсутствии таковых, представляются нотариально заверенные копии документов). Все документы, указанные в настоящем пункте, подаются одновременно.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и другие.

Конкурс на замещение должности главы администрации проводится в два этапа. Первый этап – в форме конкурса документов, второй этап – в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

Документы принимаются с 17 октября 2020 года по 06 ноября 2020 года по адресу: с. Черкутино, ул. Первомайская 30, в помещении администрации. Время приема документов с 09.00 до 12.00 в рабочие дни.

Проект контракта прилагается.

Контактный телефон – (49242)-55-7-81

Приложение 1 к решению Совета народных депутатов от 12.10.2020 г. № 1/2

ПРОЕКТ Контракта (трудовой договор) с главой администрации Черкутинское Собоинского района

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования Черкутинское Собоинского (далее по тексту глава поселения) Густякова Ольга Викторовна, действующий на основании Устава муниципального образования Черкутинское Собоинского района, с одной стороны, и гражданин, именуемый в дальнейшем глава администрации Черкутинское Собоинского района (далее по тексту глава администрации), с другой стороны, заключили в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Черкутинское Собоинского района настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации Черкутинское Собоинского района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождение муниципальной службы в администрации Черкутинское Собоинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Черкутинское Собоинского района.

1.2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов

принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Черкутинское Собоинского района

1.3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности главы администрации Черкутинское Собоинского района, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации Черкутинское Собоинского района и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Черкутинское Собоинского района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в администрации Черкутинское Собоинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Черкутинское Собоинского района, а также иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Черкутинское Собоинского района.

1.4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрации Черкутинское Собоинского района полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования Черкутинское Собоинского района, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее – отдельные государственные полномочия).

1.5. Дата начала осуществления главой администрации полномочий по должности с _____ (число, месяц, год).

2. Права и обязанности главы администрации

2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы в администрации Черкутинское Собоинского района по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава администрации Черкутинское Собоинского района:

1) обеспечивает соблюдение Устава муниципального образования Черкутинское Собоинского района, прав и свобод человека и гражданина;

2) обеспечивает осуществление администрации Черкутинское полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Черкутинское;

3) осуществляет руководство администрацией Черкутинское на принципах единоначалия, представляет в Совет народных депутатов для утверждения структуру администрации Черкутинское и положения о структурных подразделениях администрации Черкутинское, наделенных правами юридической лица;

4) представляет администрацию Черкутинское во взаимоотношениях с другими муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, с Российской Федерацией в пределах полномочий, установленных Уставом;

5) от имени администрации Черкутинское приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности выступает в суде, выдает другим лицам доверенности на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей, выступление в суде от имени администрации Черкутинское;

6) от имени администрации Черкутинское заключает договоры и соглашения с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, другими муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными, в пределах полномочий, установленных Уставом;

Окончание на 16 стр.

■ Окончание. Начало на 15 стр.

7) вносит от имени администрации Черкутинское предложения в органы государственной власти Владимирской области по проектам планов социально-экономического развития, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием муниципального образования Черкутинское;

8) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

9) инициирует принятие правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования Черкутинское;

10) издает муниципальные правовые акты, предусмотренные Уставом муниципального образования Черкутинское;

11) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов, правовых актов администрации Черкутинское на территории муниципального образования Черкутинское;

12) в порядке, установленном решением Совета народных депутатов, награждает лиц, имеющих особые заслуги перед сельским поселением;

13) обеспечивает осуществление администрацией Черкутинское полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Владимирской области;

14) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение законодательства в области обороны и по мобилизационным вопросам, в частности: - осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования Черкутинское; - возглавляет (является председателем) суженное заседание администрации Черкутинское;

15) осуществляет общее руководство разработкой и вносит на утверждение Совета народных депутатов проекты планов и программ развития муниципального образования Черкутинское и отчетов об их исполнении, организует исполнение указанных планов и программ;

16) вносит в Совет народных депутатов проект бюджета муниципального образования Черкутинское, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Черкутинское;

17) определяет основные направления деятельности администрации Черкутинское;

18) осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурными подразделениями администрации Черкутинское, определяет их компетенции;

19) утверждает штатное расписание администрации Черкутинское;

20) представляет Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Черкутинское, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов;

21) определяет порядок приема на работу и увольнения лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Черкутинское;

22) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

23) осуществляет прием на муниципальную службу и увольнение муниципальных служащих администрации Черкутинское;

24) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений администрации Черкутинское;

25) применяет к руководителям структурных подразделений администрации Черкутинское в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

26) открывает и закрывает счета администрации Черкутинское в банковских учреждениях, распоряжается средствами муниципального образования Черкутинское, подписывает от имени администрации Черкутинское финансовые документы;

27) осуществляет общее руководство разработкой и реализацией муниципальных и ведомственных целевых программ;

28) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Черкутинское Собиинского района, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Черкутинское Собиинского района.

2.3. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации Черкутинское обязан:

а) соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав муниципального образования Черкутинское и иные муниципальные правовые акты муниципального образования Черкутинское и обеспечивать их исполнение;

б) осуществлять полномочия главы администрации Черкутинское, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Черкутинское и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Черкутинское;

в) соблюдать при осуществлении своих полномочий права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

д) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

е) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

ж) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

з) соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области сведения о себе и членах своей семьи;

к) обеспечить исполнение полномочий администрации Черкутинское в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом муниципального образования Черкутинское;

л) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Черкутинское и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Черкутинское.

2.4. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации Черкутинское имеет право на:

а) обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;

в) отдых, обеспечиваемый представлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Черкутинское;

д) социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Черкутинское;

е) расторжение контракта по соглашению с главой муниципального образования Черкутинское или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

ж) реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Черкутинское и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Черкутинское.

2.5. Глава администрации обеспечивает осуществление администрации Черкутинское отдельных государственных полномочий.

2.6. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации Черкутинское имеет право:

а) вносить представления Совету народных депутатов муниципального образования Черкутинское по включению в структуру администрации Черкутинское структурных подразделений для осуществления отдельных государственных полномочий;

б) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Черкутинское, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования Черкутинское, постановлением администрации Черкутинское по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации Черкутинское по вопросам организации работы администрации Черкутинское по осуществлению отдельных госу-

дарственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

в) выступать с инициативой внесения на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования Черкутинское нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования Черкутинское, предусматривающих дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования Черкутинское для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Черкутинское, либо давать заключение на такие нормативные правовые акты;

г) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) обращаться в государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления муниципального образования Черкутинское отдельных государственных полномочиями;

е) обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) государственных органов, нарушающие требования законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.7. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации Черкутинское обязан:

а) обеспечивать осуществление администрацией Черкутинское отдельных государственных полномочий;

б) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, сохранение субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Черкутинское из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность, по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;

г) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

е) обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возрат переданных органам местного самоуправления муниципального образования Черкутинское материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий.

2.8. Глава администрации Черкутинское несет ответственность в случае ненадлежащего осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

2.9. Глава администрации Черкутинское должен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности и требования к служебному поведению, установленные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и иными нормативными правовыми актами.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией главы администрации Черкутинское, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Черкутинское;

б) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации Черкутинское, Устава муниципального образования Черкутинское и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации в размере 5111 рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области, а именно:

1) ежемесячного денежного поощрения – коэффициент к должностному окладу 8,0;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальную службу (в процентах к должностному окладу):

При стаже муниципальной службы:	
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада.

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 18.09.2006г. № 573) в размере до 15% должностного оклада (после оформления допуска);

5) ежемесячной надбавки за классный чин устанавливаемой в соответствии с присвоенным ему классным чином на основании решения Нанимателя.

Размер ежемесячной надбавки не может превышать:

за классный чин, соответствующий 1 классу, – 27 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 2 классу, – 25 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 3 классу, – 20 процентов должностного оклада;

6) премии и иные выплаты стимулирующего характера, за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) материальной помощи;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в установленном порядке.

4.2. Размер и условия оплаты труда главы администрации определяется Советом народных депутатов муниципального образования Черкутинское самостоятельно.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5.1. Глава администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

6. Срок действия контракта.

6.1. Контракт заключается на срок 5 лет.

7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служеб-

ной деятельностью.

7.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

7.2. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Иные социальные гарантии предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования Черкутинское сельское поселение Собиинского района Владимирской области.

8. Иные условия контракта.

8.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации Черкутинское обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации Черкутинское либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

9. Ответственность сторон контракта.

9.1. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

9.2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы администрации Черкутинское.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Подписи сторон.

Представитель нанимателя Глава муниципального образования	Глава администрации
Гусьякова Ольга Викторовна	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« _____ » 2020 год.	« _____ » 2020 год.
М.П.	Паспорт № _____
Адрес: _____	Выдан _____
601235, с. Черкутино ул. Первомайская, д.30	(ком, код)
	Адрес: _____
	Телефон: _____

Приложение к Контракту

Должностная инструкция Главы администрации Черкутинское Общие положения

1.1. Глава администрации Черкутинское замещает муниципальную должность, принимается на работу по контракту (трудовому договору), заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

1.2. Условия контракта утверждаются Советом народных депутатов муниципального образования Черкутинское.

1.3. Глава администраций руководит администрацией на принципах единоначалия.

1.4. Глава администрации осуществляет свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Уставом муниципального образования Черкутинское Собиинского района, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету народных депутатов муниципального образования Черкутинское.

2. Обязанности главы администрации Черкутинское.

Глава администрации Черкутинское обязан:

2.1. соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав муниципального образования Черкутинское и иные муниципальные правовые акты муниципального образования Черкутинское и обеспечивать их исполнение;

2.2. осуществлять полномочия главы администрации Черкутинское, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Черкутинское и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Черкутинское;

2.3. соблюдать при осуществлении своих полномочий права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

2.4. поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

2.5. обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

2.7. беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

2.8. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;

2.9. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области сведения о себе и членах своей семьи;

2.10. обеспечить исполнение полномочий администрации Черкутинское в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом муниципального образования Черкутинское;

2.11. представлять Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Черкутинское, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

2.12. обеспечивать осуществление администрацией Черкутинское полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

2.13. издавать и обнародовать в установленном порядке постановления и распоряжения администрации Черкутинское;

2.14. вносить в Совет проектов решений;

2.15. представлять на утверждение Совета проект бюджета муниципального образования Черкутинское и отчет о его исполнении, а также проекты изменений, дополнений в бюджет муниципального образования Черкутинское;

2.16. вносить на рассмотрение Совета проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств бюджета муниципального образования Черкутинское либо дает заключение на такие проекты;

2.17. формировать администрацию Черкутинское в соответствии с Положением об администрации;

2.18. назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации Черкутинское, руководителей структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

2.19. применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к назначенным им лицам;

■ Окончание на 17 стр.

Окончание. Начало на 16 стр.

- 2.20. представляет на утверждение Совета планы и программы социально-экономического развития муниципального образования Черкутинское, отчеты об их исполнении;
 - 2.21. рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений и органов администрации Черкутинское;
 - 2.22. организует проверку деятельности подразделений и органов администрации Черкутинское в соответствии с Федеральными законами, законами Владимирской области и Уставом МО Черкутинское;
 - 2.23. получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального образования Черкутинское;
 - 2.24. возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций муниципального образования Черкутинское и ликвидации их последствий;
 - 2.25. принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры муниципального образования Черкутинское;
 - 2.26. осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования Черкутинское;
 - 2.27. возглавляет (является председателем) суженного заседания администрации муниципального образования Черкутинское;
 - 2.28. возглавляет (является председателем) призывной комиссии по мобилизации;
 - 2.29. осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом МО Черкутинское.
3. Права главы администрации Черкутинское.
Глава администрации Черкутинское имеет право на:
- 3.1. обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;
 - 3.2. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;
 - 3.3. отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
 - 3.4. денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Черкутинское;
 - 3.5. социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
 - 3.6. расторжение контракта по соглашению с главой муниципального образования Черкутинское или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 3.7. реализацию иных прав, предусмотренных Федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Черкутинское и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Черкутинское.
4. Ответственность главы администрации Черкутинское.
4.1. Глава администрации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Собинского района
08.10.2020 № 1146

Об утверждении Комплексного плана мероприятий по социально-экономическому и этнокультурному развитию цыган в Собинском районе

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», в целях реализации распоряжения администрации Владимирской области от 24.09.2020 № 798-р «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по социально-экономическому и этнокультурному развитию цыган во Владимирской области», руководствуясь статьей 34.2 Устава района, администрация района постановляет:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по социально-экономическому и этнокультурному развитию цыган в Собинском районе согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Доверие» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Собинского района.

И. о. главы администрации А. В. Разов
Приложение на сайте администрации района.

Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куриловское Собинского района

В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района от 12 октября 2020 года № 9/2 «О конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Куриловское Собинского района» объявляем о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Куриловское Собинского района.

Дата проведения конкурса – 06 ноября 2020г.
Время проведения конкурса – 14.00
Место проведения конкурса – администрация муниципального образования Куриловское Собинского района, 2 этаж.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы местной администрации в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и Уставом муниципального образования Куриловское Собинского района:

1. достижение возраста 18 лет, но не старше 65 лет;
2. иметь гражданство Российской Федерации;
3. владеть государственным языком Российской Федерации;
4. иметь высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры, удостоверяемое дипломом государственного образца. Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

- к гражданам, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996года;
- к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 01 января 2018 года.

5. наличие стажа – не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направленной подготовки.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на имя председателя Комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- автобиографию, написанную собственноручно и содержащую сведения о местах работы с момента начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности, причинах смены места работы и иные сведения по желанию;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки если ведется на бумажном носителе или документ, подтверждающий ведение трудовой книжки в электронном виде (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, установленной, прилагаемым № 3 к приказу Минздрава России от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядок получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну;
- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- копия сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также копия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу и документ, подтверждающий направление вышеуказанных сведений в Департамент безопасности области.

При представлении документов с копиями должны быть представлены оригиналы документов (при отсутствии таковых представляются нотариально заверенные копии документов). Все документы, указанные в настоящем пункте, подаются одновременно. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и другие. Конкурс на замещение должности главы администрации проводится в два этапа. Первый этап – в форме конкурса документов, второй этап – в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

Документы принимаются с 17 октября 2020 года по 05 ноября 2020 года по адресу: д. Куриловое, ул. Юбилейная, д.40, Время приема документов с 8.30 до 11.30 и с 13.00 до 16.00 в рабочие дни.
Контактный телефон (49242)36246

Совет народных депутатов

поселка Ставрово

РЕШЕНИЕ

12.10.2020 № 2/14

Об отмене решения СНД поселка Ставрово от 30.09.2020 № 1/10 «О конкурсе на замещение должности главы администрации поселка Ставрово»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселка Ставрово», утвержденного решением Совета народных депутатов поселка Ставрово от 04.09.2015 № 12/58, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов решил:

1. Отменить решение Совета народных депутатов поселка Ставрово от 30.09.2020 №1/10 «О конкурсе на замещение должности главы администрации поселка Ставрово».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Доверие».

Глава поселка Ставрово П. А. Павлов

Совет народных депутатов

поселка Ставрово

РЕШЕНИЕ

12.10.2020 № 2/15

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов поселка Ставрово от 04.09.2015 года № 12/58 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселка Ставрово Собинского района»

Руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования поселок Ставрово, Совет народных депутатов поселка Ставрово Собинского района решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов поселка Ставрово от 04.09.2015 года № 12/58 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселка Ставрово Собинского района»:

- 1.1. В пункте 2.4 Положения:
 - 1.1.1. слова «- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;» заменить словами «- копию трудовой книжки если ведется на бумажном носителе или документ, подтверждающий ведение трудовой книжки в электронном виде (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;»
 - 1.1.2. Слова «- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;» заменить на слова «- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета».
 - 1.1.3. слова: «- программу социально-экономического развития муниципального образования поселок Ставрово и проект организации работы Администрации поселка Ставрово в произвольной форме;» исключить;

- 1.2. В пункте 4.7 Положения слова «Собеседование начинается с представления кандидатом программы социально-экономического развития муниципального образования поселок Ставрово на 2021-2025 гг и проекта организации работы Администрации поселка Ставрово.

Программа социально-экономического развития муниципального образования поселок Ставрово и проект организации работы Администрации поселка Ставрово представляются кандидатом членом конкурсной комиссии в письменном виде и освещаются в форме устного доклада основных тезисов программы социально-экономического развития и основных аспектов деятельности Администрации (работы главы Администрации, задач, целей деятельности главы Администрации, предлагаемой схемы организации управления хозяйством поселения, структуры Администрации, а также иных вопросов, на которые кандидат считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После окончания выступления» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления поселка Ставрово www.stavrovo-info.ru.

Глава поселка Ставрово П. А. Павлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации МО город Собинка

12.10.2020 № 619

О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования «Магазины» (4.4) земельного участка с кадастровым номером 33:24:010109:5925, расположенного по адресу: ул. Ленина, участок 28а, находящегося в границах территориальной зоны «Ж-2»

Рассмотрев заявление Комитета по управлению имуществом г. Собинки, на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 15, 28 Устава муниципального образования город Собинка, решением Совета народных депутатов г. Собинки от 23.01.2019 № 6/1 «Об утверждении положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительства и в сфере благоустройства территорий муниципального образования город Собинка», Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Совета народных депутатов города Собинки от 17.07.2013 № 50/8, принимая во внимание результаты публичных слушаний от 08.10.2020 г, администрация города постановляет:

1. Предоставить Комитету по управлению имуществом г. Собинки разрешение на условно-разрешенный вид использования «Магазины» (4.4) земельного участка с кадастровым номером 33:24:010109:5925, расположенного по адресу: ул. Ленина, участок 28а, находящегося в границах территориальной зоны «Ж-2».
 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Доверие» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования г. Собинка.
- Глава города Е. Г. Карпова

Заключение о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно-разрешенный вид использования «Магазины» (4.4) земельного участка с кадастровым номером 33:24:010109:5925, расположенного по адресу: ул. Ленина, участок 28а, находящегося в границах территориальной зоны «Ж-2».

«...» Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний администрации муниципального образования г. Собинки, принимая во внимание протокол публичных слушаний от 08.10.2020 г., рекомендует предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Магазины» (4.4) земельного участка с кадастровым номером 33:24:010109:5925, расположенного по адресу: ул. Ленина, участок 28а, находящегося в границах территориальной зоны «Ж-2» и направить материалы публичных слушаний Главе города для принятия соответствующего решения (с подным текстом заключения можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления г. Собинки или в каб. 38 ул. Димитрова, д. 1 г. Собинки).

Заключение о результатах публичных слушаний

«08» октября 2020 г.

Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях: по рассмотрению проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Копинское сельское поселение Собинского района. Организатор публичных слушаний администрацию Собинского района.

Застройщик (заказчик), потенциальный инвестор: администрация Собинского района.

Публикация:

- оповещение о начале публичных слушаний – 02.09.2020 официальный сайт Собинского района;
- решение Совета народных депутатов Собинского района о назначении публичных слушаний от 26.08.2020 № 62/11-п/с – газета «Доверие» 04.09.2020 № 35 (11720), 02.09.2020 официальный сайт Собинского района.

Реквизиты протокола публичных слушаний от «08» октября 2020 г. Количество участников публичных слушаний: 59 человек.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний отсутствуют.

В связи с отсутствием предложений и замечаний рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний: публичные слушания, проведенные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории Собинского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Собинского района от 19.12.2018 № 117/12, признаны состоявшимися.

Председатель комиссии по рассмотрению, подготовке и реализации документов территориального планирования Собинского района И. В. Ухов

Совет народных депутатов

Собинского района

РЕШЕНИЕ

14.10.2020 № 13/4

О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Собинского района

На основании статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Собинского района, Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Собинский район», утвержденного решением Совета народных депутатов Собинского района от 23.07.2015 № 79/8, руководствуясь статьей 24 Устава Собинского района, Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Назначить в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Собинского района:
 - Тишкину Инну Борисовну – главу района, депутата Совета народных депутатов Собинского района по избирательному округу № 2;
 - Андрееву Елену Викторовну – депутата Совета народных депутатов Собинского района по избирательному округу № 17;
 - Князеву Владимира Анатольевича – депутата Совета народных депутатов Собинского района по избирательному округу № 22;
 - Колотилкову Татьяну Анатольевну – депутата Совета народных депутатов Собинского района по избирательному округу № 20.
 2. Обратиться к Губернатору Владимирской области для назначения 4-х членов конкурсной комиссии 14 октября 2020 года.
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
- Глава района И.Б. Тишкина

Объявление

о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Собинского района

В соответствии с решением Совета народных депутатов Собинского района от 14.10.2020 № 12/4, объявлен конкурс на замещение должности главы администрации Собинского района. Дата, время и место проведения конкурса на замещение должности главы администрации Собинского района:

- первый этап конкурса – 06 ноября 2020 года в 14.00 часов по адресу: г. Собинка, ул. Садовая, д. 4 кабинет № 11;
- второй этап конкурса – 09 ноября 2020 года в 11.00 часов по адресу: г. Собинка, ул. Садовая, д. 4, кабинет № 11.

Условия конкурса:

1. Право на участие в конкурсе на должность главы администрации Собинского района имеют:

- 1.1. Граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства – участники международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в возрасте от 18 лет до 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.
- 1.2. Лица, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направленной подготовки.

2. Участники конкурса должны знать:

2. Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, Законы Владимирской области, Устав Собинского района, иные нормативно-правовые акты, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

3. Место приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Собинского района – г. Собинка, ул. Садовая, д. 4, кабинет 11. Срок приема документов – с 17 октября 2020 года по 05 ноября 2020 года включительно. Время приема документов по понедельникам-пятницам с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- заявление об участии в конкурсе на имя председателя Комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- автобиографию, написанную собственноручно и содержащую сведения о местах работы с момента начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности, причинах смены места работы и иные сведения по желанию;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

Окончание на 18 стр.

■ Окончание. Начало на 17 стр.

– заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
– справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, установленной приложением № 3 к приказу Минздрава России от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядок получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

– сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих дню поступления на муниципальную службу;

– письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну;

– письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации района, одновременно с предоставлением документов для участия в конкурсе в конкурсную комиссию направляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу в Департамент безопасности администрации Владимирской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для представления Губернатору Владимирской области.

В комиссию предоставляется копия сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также копия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу и документ, подтверждающий направление вышеуказанных сведений в Департамент безопасности области.

При представлении документов с копиями должны быть представлены оригиналы документов (при отсутствии таковых представляются нотариально заверенные копии документов).

Все документы, подаются одновременно. В случае представления документов не в полном объеме и (или) с нарушением срока, в приеме документов отказывается.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается расписка с описью принятых документов».

Форма проведения конкурса:

Конкурс проводится в два этапа, в соответствии с Положением о порядке поведения конкурса на замещение должности главы администрации Собинского района», утвержденным решением Совета народных депутатов Собинского района от 23.07.2015 № 79/8. Первый этап – в форме конкурса документов, второй этап – в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом, допущенным ко второму этапу конкурса.

Контактный телефон 8 (49242) 2-22-19.

ПРОЕКТ контракта

с главой администрации Собинского района

Представитель нанимателя в лице главы Собинского района действующий на основании Устава Собинского района, с одной стороны, и гражданин, именуемый в дальнейшем глава администрации Собинского района, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом Собинского района настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения
1. По настоящему контракту глава администрации Собинского района берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации Собинского района прохождение муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.
2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов Собинского района от № _____, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Собинского района.

3. Глава администрации Собинского района обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности главы администрации Собинского района, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации Собинского района и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Собинского района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством

Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования.

4. Глава администрации Собинского района обеспечивает осуществление администрацией Собинского района полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе Собинского района, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее – отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления главой администрации Собинского района полномочий по должности _____

(число, месяц, год)

6. Глава администрации района имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы во Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Собинского района полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе Собинского района, а также реализует полномочия главы администрации, предусмотренные Уставом Собинского района.

8. Глава администрации Собинского района обеспечивает осуществление администрацией Собинского района отдельных государственных полномочий.

8.1. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации Собинского района имеет право:
а) вносить представления Совету народных депутатов Собинского района по включению в структуру администрации района структурных подразделений для осуществления отдельных государственных полномочий;

б) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом Собинского района, муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Собинского района, постановлениями администрации Собинского района по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации Собинского района по вопросам организации работы администрации Собинского района по осуществ-

лению отдельных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

в) выступать с инициативой внесения на рассмотрение Совета народных депутатов Собинского района муниципальных правовых актов Совета народных депутатов Собинского района, предусматривающих дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств Собинского района для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Собинского района, либо давать заключение на такие муниципальные правовые акты;

г) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) обращаться в государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления Собинского района отдельными государственными полномочиями;

е) обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) государственных органов, нарушающие требования законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

8.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации Собинского района обязан:

а) обеспечивать осуществление администрацией Собинского района отдельных государственных полномочий;

б) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расходование субвенций, предоставляемых бюджету Собинского района из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность, по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;

г) представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

е) обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возврат переданных органам местного самоуправления Собинского района материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий;

8.3. Глава администрации Собинского района несет ответственность в случае ненадлежащего осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

9. Глава администрации Собинского района обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

10. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от главы администрации района исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией главы администрации Собинского района, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Собинского района;

б) поощрять главу администрации района за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать главу администрации района к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

11. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление главе администрации Собинского района гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации Собинского района, Устава Собинского района и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

12. Денежное содержание главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации Собинского района в размере 10767 рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых решениями Совета народных депутатов Собинского района, а именно:

– ежемесячного денежного поощрения (кратно к должностному окладу) – 10,5;

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 150% – 200 %;

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере, предусмотренном частью 2 статьи 4 Закона Владимирской области от 03.09.2007 № 96-03 «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области»;

– ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ежемесячной надбавки за класный чин;

– единовременной выплаты в размере двух месячных должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

– в порядке, определенном соответствующим положением, выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий и материальная помощь.

Условия оплаты труда главы администрации определяется Советом народных депутатов Собинского района самостоятельно.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

14. Глава администрации устанавливается ненормированный служебный день.

15. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

VI. Срок действия контракта

16. Контракт заключается сроком на 5 лет.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

17. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

18. Главе администрации района предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

19. Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

VIII. Иные условия контракта

20. Глава администрации района подлежит обязательному

страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

IX. Ответственность сторон контракта.
Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

21. Представитель нанимателя и глава администрации района несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

22. Запрещается требовать от главы администрации района исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы администрации Собинского района.

23. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

24. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

25. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

X. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации Собинского района
_____	_____
_____	_____
(подпись)	(подпись)
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.
М.П.	
	Паспорт _____
	выдан _____
	дата выдачи _____
Адрес: 601204, Владимирская область	Адрес: _____
г. Собинка, ул. Садовая, д.4	
	Телефон: _____

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гераскиной Татьяной Андреевной (601204, Владимирская область, Собинский район, г. Собинка, ул. Центральная, д. 22, кв. 23, E-mail: kadastring17@mail.ru; тел. 8-901-992-99-66, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31299), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

1. К№ 33:24:010211:147, расположенного по адресу: Владимирская область, Собинский район, МО г. Лакинск (городское поселение), г. Лакинск, снт «Юбилейный», уч-к 122. Заказчиком кадастровых работ является Немцева Татьяна Тимофеевна проживающая по адресу: Владимирская область, Собинский район, г. Лакинск, ул. Лермонтова, д. 43, кв. 84, сот./тел. 8-904-959-53-85. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: все смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 33:24:010211.

2. К№ 33:12:01316:63, расположенного по адресу: Владимирская область, Собинский район, МО Копнинское (сельское поселение), снт «Родник», уч-к 67. Заказчиком кадастровых работ является Гордеев Михаил Юрьевич, проживающий по адресу: Владимирская область, Собинский район, г. Лакинск, ул. 21 Партсъезда, д. 22, кв. 100, сот./тел. 8-904-654-79-17. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: все смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 33:12:01316.

3. К№ 33:12:010810:145, расположенного по адресу: Владимирская область, Собинский район, МО Куриловское (сельское поселение), снт «Березка», уч-к 153. Заказчиком кадастровых работ является Петрова Любовь Гавриловна проживающая по адресу: Владимирская область, Собинский район, г. Лакинск, ул. Лермонтова, д. 42, кв. 45, сот./тел. 8-903-578-19-26. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: все смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 33:12:010810.

4. К№ 33:12:011211:125, расположенного по адресу: Владимирская область, Собинский район, МО Асерховское (сельское поселение), снт «Буланово», уч-к 131. Заказчиком кадастровых работ является Ерофеев Николай Григорьевич проживающий по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 2, кв. 7, сот./тел. 8-915-751-76-32. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: все смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 33:12:011211.

5. К№ 33:24:010211:106, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Собинский, МО г. Лакинск (городское поселение), г. Лакинск, СНТ «Юбилейный», уч-к 80. Заказчиком кадастровых работ является Дулина Елена Владимировна проживающая по адресу: Владимирская область, Собинский

■ Окончание на 19 стр.

Окончание. Начало на 18 стр.

район, г. Лакинск, ул. Лермонтова, д. 42, кв.26, сот./тел. 8-905-612-96-36. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: все смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 33:24:010211.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по месту нахождения земельных участков «16» ноября 2020 года с 10.00 до 12.00 ч. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 601204, Владимирская область, Собинский район, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 9а, либо направить сообщение по адресу электронной почты: kadastring17@mail.ru с пометкой о необходимости направления проектов межевых планов по указанному в сообщении адресу электронной почты. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.10.2020 г. по 03.11.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.10.2020 г. по 03.11.2020 г. по адресу: 601204, Владимирская область, Собинский район, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 9а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гибазовой Юлией Вячеславовной, почтовый адрес: 601143, г. Петушки, ул. Строителей, д. 24а, тел. 84924324871, 89190179917; адрес электронной почты e-mail: yulia.gibazova@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 32090, СНИЛС 077-861-602 05, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

1. КН 33:12:011453:145, расположенного по адресу: Владимирская обл, р-н Собинский, МО Березниковское (сельское поселение), д. Шепели. Заказчиком кадастровых работ является Захарова Марианна Александровна, почтовый адрес: Владимирская область, Собинский район, п. Ставрово, ул. Механизаторов, д. 7, тел. 89190015710. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: все смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 33:12:011453.

2. КН 33:12:010854:72, расположенного по адресу: Владимирская обл, р-н Собинский, МО Куриловское (сельское поселение), д. Федоровка, ул. Фруктовая, уч-к 12. Заказчиком кадастровых работ является Захарова Марианна Александровна, почтовый адрес: Владимирская область, Собинский район, п. Ставрово, ул. Механизаторов, д. 7, тел. 89190015710. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: все смежные земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах 33:12:010854, 33:12:010802.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по месту нахождения земельных участков «16» ноября 2020 года с 10.00 до 13.00 ч. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Собинка, ул. Садовая, д. 9а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» октября 2020 г. по «15» ноября 2020 г. по адресу: Владимирская область, г. Собинка, ул. Садовая, д. 9а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Голицыной Екатериной Васильевной, сотрудником МУП «Центр Геодезии» г. Владимира (г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 47, т.8 (4922) 53-60-91, адрес электронной почты - info@geo-33.ru, квалификационный аттестат №33-11-89, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 5072) в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:12:011038:280, расположенного по адресу: обл. Владимирская, район Собинский, МО Колокшанское (сельское поселение), д. Колокша.

Заказчиком кадастровых работ является Загубная Н. Г., проживающая по адресу: Владимирская область, г. Владимир, пр-т Строителей, д. 24Б, кв. 25 (тел: 8-920-925-97-00).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Владимирская, г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 47 «18» ноября 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 47.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» октября 2020 г. по «17» ноября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16» октября 2020 г. по «17» ноября 2020 г. по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 47.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы - все смежные земельные участки, находящиеся в кадастровом квартале 33:12:011038 и имеющие общие границы с земельным участком 33:12:011038:280.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Упаковщик/ца готовой продукции!

Приглашаем **транспортников, упаковщиков** на постоянную работу на пищевое производство в г. Владимире. График работы сменный, стабильная выплата заработной платы 2 раза в месяц. Предоставляется спецодежда. **Доставка транспортом.** Возможно проживание в общежитии (за счет производства). З/п **от 20000 до 27000 руб.** в месяц.

8(4922) 42-13-37, 8(930) 743-35-25 | Реклама

► в швейный цех с. Ворша требуются: РАБОЧИЕ, ШВЕИ (работа сдельная, з/плата от 25 тыс. руб., еженедельная оплата). Предоставляем бесплатное общежитие, иногородним оплачиваем проезд. 8/904/958-71-77, 8/902/882-59-14. | Реклама

ООО «Владимирский консервный завод» в г. Лакинске

приглашает на работу:
ОБРАБОТЧИКОВ рыбы, **ОПЕРАТОРОВ** линии
Зарплата 24 000 руб. (чистыми)
Возможны подработки.
Режим работы сменный (дневной):
день-день, 2 выходных.
Приглашаем на собеседование
по вторникам и средам к 14.00.
Контактный телефон: 4-11-48

Опытная СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА работаем со своим материалом и заказчика.

Кроем крыши, террасы, веранды, кладка, штукатурка, внутренняя отделка, фундаменты, бани. Утепляем дома. Сайдинг.
Все строительные работы.
8/903/647-40-76(Сергей)

Требуется сотрудник на выкладку прессы в магазине (п. Ставрово)

Два неполных дня - пн. и ср. по 60 мин.
Оплата 1700 руб. за 8 выходов.
8/919/051-20-57
(в будни с 10.00 до 18.00)

На обувное производство в АО «РАЛЬФ Рингер» в г. Владимире требуются на работу:

► Швеи, з/п сдельная - до 50 000 руб.

► Сборщики деталей и изделий обуви з/п сдельная до 40 000 руб.

Мы предлагаем:

- Официальное трудоустройство
- Служебный транспорт
- Горячее питание
- Обучение на предприятии

Справки о трудоустройстве по телефонам:
8(4922) 34-93-96; 8(961)256-20-53




18 октября в ДК г. Собинки, ул. Димитрова, д. 8
19 октября в СК «Юность» п. Ставрово

ВЫСТАВКА-РАСПРОДАЖА ШУБ

Фабрика
г. Пятигорск
ШУБЫ от 10 000 руб.
Норка, бобр, мутона, каракуль, дубленки, шапки.

КРЕДИТ, РАССРОЧКА.
Ждем Вас с 9.00 до 18.00
АКЦИЯ! Меняем старую шубу на новую!!!
СКИДКИ!!!



АО «ОТП-Банк» Ген. лиц. Банка России № 2766 от 27.11.2014 г.

ДОСТАВКА

песок, щебень, грунт, перегной, торф
8 (904)656-53-33

УСЛУГИ крана-манипулятора

Сам грузу - сам вожу
8 (904) 656-53-33

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА

ВЫПОЛНИТ ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

- РЕМОНТ СТАРЫХ ДОМОВ. КРЫШИ. ФУНДАМЕНТЫ. ТЕРРАСЫ. БАНИ. САЙДИНГ. ОТМОСТКИ. ЗАБОРЫ.
- УКЛАДКА ПЛИТКИ. ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА.
- РЕМОНТ КВАРТИР ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ.

РАБОТАЕМ С МАТЕРИАЛОМ ЗАКАЗЧИКА И СВОИМ.
ВЫЕЗД, ЗАМЕР БЕСПЛАТНО.

РАБОТАЕМ БЕЗ ВЫХОДНЫХ. ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА 20%*

*Подробности уточняйте по телефону: **8 905 614 01 13**

Сталь-Профи

Производство профнастила: С-10, С-21, МП-20, металлочерепицы: «Каскад», «Супермонтеррей», Евроштакетника

- оцинкованный профнастил от 197 руб. за м²
- окрашенный профнастил от 239 руб. за м²
- евроштакетник от 40 руб. за пог. м
- изготовление листа по Вашим индивидуальным размерам.
- доборные элементы крыш.
- доставка

Производство профильной трубы: 20*20 20*40 40*60 60*60
Теплицы: от 11200 рублей
8952 4444 82; 8952 44 51 44
Сайт: www.сталь-профи.рф

ТМ Профиль

ПРОИЗВОДИМ И ДОСТАВЛЯЕМ быстро, качественно, с гарантией

ПРОФНАСТИЛ для крыш и заборов

МП-20. С-21. Н-35. С-8.
оцинкованный и с полимерным покрытием разных цветов

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА "Монтеррей"

Производство на новом современном оборудовании
НИЗКИЕ ЦЕНЫ
Изготовление по размерам Заказчика!

- также доборные элементы на заказ
- трубы профильные
- крепеж в ассортименте
- евроштакетник для забора
- цветной металлический

ДОСТАВКА 1000 рублей

ЗАЯВКИ - ПО ЗВОНКУ. ОПЛАТА ПРИ ДОСТАВКЕ
8-9524659723, 8-9290427904,
тел/факс 8(83174) 2-86-05
E-mail: ooo-tm1@mail.ru, наш сайт: profil-tm.ru

17 октября празднует свой день рождения самый лучший, самый дорогой и самый неповторимый папа и дедушка **СПИРИДОНОВ Сергей Яковлевич**. Сегодня так много хочется сказать тебе, за многое поблагодарить - за замечательные дни и мгновения, проведенные рядом с тобой, за заботу и ласку, за строгость и понимание. Хотим пожелать тебе большой радости, счастливой судьбы, только хороших новостей и отменного здоровья. Мы любим тебя.



Дети, внуки и семья Глебовых.

Поздравляем дорогих и любимых **ЕВДОКИМОВЫХ Виктора Николаевича** и **Любовь Васильевну** с золотой свадьбой!

В день свадьбы золотой Сердечно поздравляем И дружно вам желаем Здоровья и любви! Пусть счастье и покой Ваш дом не покидают! Вот внуки подрастают - В потомках живы вы! И прожитые годы - Окиньте добрым взглядом: Ведь в радости и горе - Всегда вы были рядом! Так смело вдаль шагая, За грань тысячулетья, С надеждой и упорством Живите до столетья!



Дети, внуки

Реклама и объявления платные.

2-27-68 | Реклама

Строительная бригада строит:

- ▶ Дома, бани, дачи.
- ▶ Кровля любой сложности.
- ▶ Фундаменты, заборы.

Отделка домов сайдингом, блокхаусом и многое другое.
Работаем напрямую с заказчиком, без посредников.
8(920)916-64-69 (Сергей)

АВТОВЫКУП
можно битые, неисправные или на запчасти
8 (909) 673-00-99

ТЕПЛИЦЫ
НЕДОРОГО
скидки
8(920)911-02-03
8(930)707-15-24

Доставка:
навоз (коровяк, куриный, перегной)
ЗИЛ - 4 500 руб.
КамАЗ - 7 000 руб.
Фасованный (мешки) 130 руб. шт.
Шебень, песок, грунт.
8/906/610-57-10
8/904/596-75-55

Внимание населения!
23 октября продажа КУР-МОЛОДОК (цветных, белых и рыжих, привитых), ГУСЕЙ И УТЯТ в г. Собинке - у автовокзала - в 9.00, в г. Лакинске - у рынка - в 9.30.
Бесплатная доставка по району!
8/903/645-10-52
8/920/907-25-73

Строительная бригада
все виды строительных работ:
▶ крыша
▶ фундамент
▶ пристройки
▶ обшивка сайдингом
Новые дома под ключ из своего материала или материала заказчика и многое другое.
Срок, гарантия и качество.
8 (905) 141-16-46

УСЛУГИ АССЕНИЗАТОРА
Откачка колодцев и выгребных ям
8 (904) 033-44-05

СПИЛИТЬ ДЕРЕВО!
УДАЛЕНИЕ ДЕРЕВЬЕВ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ
8 (920) 947-59-70
(Денис)

СРОЧНО!!!
Требуются УБОРЩИКИ и ГРУЗЧИКИ
▶ зарплата от 20000 руб.
▶ бесплатное питание,
▶ доставка до работы
8/4922/53-74-22, 8/910/180-57-77

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА
ВЫПОЛНИТ ВСЕ ВИДЫ РАБОТ:
ВЫЕЗД, ЗАМЕР, БЕСПЛАТНО В ДЕНЬ ОБРАЩЕНИЯ
20% СКИДКА пенсионерам

- Дома с нуля, бани, беседки, хозблоки
- Веранды, пристройки, внутренняя отделка
- Ремонт и замена полов, ремонт крыш
- Тротуарные плиты, заезды, фундаменты
- Отмостки, сайдинг, металлочерепица
- Ремонт старых домов и фундаментов

РЕМОНТ КВАРТИР ПОД КЛЮЧ ☎ 8 961 255 37 74

ВСЁ ДЛЯ СТРОЙКИ И РЕМОНТА
ПРОФЛИСТ, МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА
СОБСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

РАСПРОДАЖА!
Всё для дачи и кемпинга
СКИДКИ до 20 %

г. Лакинск, ул. Мира, д. 13А
(за кафе «Колокшанка») www.object-plant.ru
+7 (49242) 4-85-58 ☎ 8 (800) 234-01-64
+7 (900) 586-59-70

ОБЪЕКТ
производственно-торговая сеть

Совет народных депутатов г. Лакинска (IV созыв, 2005–2011 гг.) и сотрудники администрации г. Лакинска с прискорбием извещают о безвременной кончине бывшего главы г. Лакинска, бывшего директора Лакинской прядильно-ткацкой фабрики **ФАДЕЙЧЕВА Льва Владимировича**.

Для нас он человек, идущий на прорыв – будучи талантливым и успешным руководителем крупного текстильного предприятия Л. В. Фадеев пришел в муниципальную власть в самые тяжелые годы, чтобы вытянуть Лакинск из полосы безвременья. И вытаскил город на своих плечах: наладил уличное освещение, вывоз мусора, начал ремонтировать дороги и инженерные коммуникации.

Светлая память о нем и его делах надолго останется в наших сердцах. Выражаем глубокие соболезнования родным и близким покойного.

Первичная организация ветеранов войны и труда г. Лакинска выражает искреннее соболезнование родным и близким в связи со смертью **ФАДЕЙЧЕВА Льва Владимировича**.

Лев Владимирович всегда с большой теплотой и заботой относился к людям старшего поколения, с особым почтением к ветеранам Великой Отечественной войны, был частым гостем в совете ветеранов. Благодаря Льву Владимировичу в 2007 г. совет обрел постоянное место для работы, и работа совета активизировалась. Помним, скорбим.

Ритуальные услуги

8 (906) 610-01-10 (круглосуточно)
8 (961) 259-65-65 (круглосуточно)

- Перевозка тела покойного в морг (бесплатно)
- Полный спектр услуг по захоронению
- Предоставление катафалкового транспорта
- Получение полного комплекта документов

Предоставляем услуги по благоустройству мест захоронения:

- изготовление оград (замер бесплатно)
- фотокерамика, керамика, стекло
- большой ассортимент памятников, изготовление по эскизу заказчика

Предоставляются скидки для льготных категорий граждан

Наш адрес: г. Лакинск, пр-т Ленина, д. 8/3
Режим работы: без выходных с 8.30 до 16.00

ООО «Ритуальные услуги»
г. Собинка, ул. Димитрова, д. 9
8-904-597-15-72 (круглосуточно),
8-800-222-04-66 (звонок бесплатный).
Пенсионерам скидка на все товары и услуги.
Полный комплекс ритуальных услуг.
Похороны от 14000 рублей.

- Гроб + комплект (подушка, покрывало)
- Крест (деревянный) + табличка
- Венок + лента
- Бригада на вынос тела
- Выезд агента на дом (бесплатно, круглосуточно)
- Доставка тела в морг (бесплатно, круглосуточно)
- Копка могилы
- Катафалк

Социальные похороны от 5500 рублей.
Для участников ВОВ похороны **БЕСПЛАТНО** за счет средств Министерства обороны и других силовых ведомств.

Доставка груза 200 по всей территории Российской Федерации и странам СНГ.
Комфортабельные катафалки на базе автомобилей Пежо, Рено. Автобусы ПАЗ, Мерседес, Форд.
Изготовление и установка оград, столов, лавок, ПАМЯТНИКОВ.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

8(904) 957 25 28 круглосуточно
ПОХОРОНЫ от 6300 рублей

- Полный комплекс ритуальных услуг
- Большой выбор похоронных принадлежностей
- Скидки для льготных категорий граждан
- Перевозка тела в МОРГ – бесплатно!!!
- Собственное производство оград, лавочек, столиков.

Бесплатное хранение до установки.

г. Собинка, ул. Димитрова, 16
г. Лакинск, ул. Лермонтова, 43в
п. Ставрово, ул. Октябрьская, 60 (автостанция)

Доверие

Учредитель: МУП «Редакция газеты «Доверие».
Адрес редакции, издателя: 601203, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 20, офис 4.
Электронный адрес: gazeta-doverie33@yandex.ru

И. о. главного редактора:
ЗОТОВ В. А.

Телефоны редакции:
2-25-14 - редактор, корреспонденты.
2-27-68 - бухгалтерия, отдел рекламы и объявлений.
Время работы: с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области ПИ № ТУ33-00311 от 01.07.2013 г.

Распространяется бесплатно.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точки зрения автора. За содержание рекламы и объявлений от частных лиц, индивидуальных предпринимателей редакция ответственности не несет.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография»: г. Владимир, ул. Благодирова, д. 3. Тел.: (4922) 38-50-04. Время печати в печать: по графику - 16.00, по факту - 16.00. Заказ 5041

Тираж 10000 экз.