

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МКУК МЦБС Собинского района
_____ Полякова В.А..

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКУК МЦБС Собинского района
_____ Смирнова М.В.

«13» ноября 2013 г.

Приказ №

«13» ноября 2013 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Собинского района».

I. Общие положения.

1.1. Настоящие «Правила пользования библиотеками муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система Собинского района» (далее – Правила пользования) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными законами «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об авторском праве и смежных правах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы библиотечного дела, областным законом «О библиотечном деле» и иными областными законами и принимаемыми в соответствии с ними другими нормативно-правовыми актами Владимирской области и органов местного самоуправления, Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система Собинского района» (далее – МКУК «МЦБС Собинского района»). Настоящие Правила пользования (далее по тексту Правила) – документ, регламентирующий взаимоотношения Пользователей и Библиотеки.

1.2. Правила пользования устанавливают права и обязанности пользователей, сотрудников МКУК «МЦБС Собинского района», порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления и обязательны для всех пользователей МКУК «МЦБС Собинского района». Пользование информационными ресурсами Интернет осуществляется в соответствии с Правилами предоставления доступа к сети Интернет в библиотеках МКУК «МЦБС Собинского района».

1.3. В Правилах пользования применяются следующие основные понятия:

- библиотечно-информационное обслуживание – деятельность по предоставлению физическим и юридическим лицам комплекса библиотечно-информационных услуг;
- документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;
- пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами МКУК «МЦБС Собинского района»;
- регистрационная карточка читателя – документ, дающий право пользования библиотекой, содержит основные сведения о пользователе (читателе);
- запись (регистрация) в библиотеку – оформление права пользования библиотекой, включает ознакомление с Правилами пользования, оформление формуляра читателя, договора и регистрационной карточки;
- перерегистрация пользователей – периодически повторяющаяся ежегодная регистрация пользователей, позволяющая уточнить количество, состав пользователей, внести новые сведения в формуляр читателя и регистрационную карточку;
- МЦБС – объединение библиотек, функционирующее на основе общего фонда, штата сотрудников, организационного и технологического единства;
- другие понятия, употребляемые в настоящих правилах, используются в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Муниципальная библиотека – это информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

1.5. МКУК «МЦБС Собинского района» – это 23 библиотеки-филиала во главе с Межпоселенческой Центральной библиотекой. Предмет деятельности – организация библиотечно-информационного обслуживания населения муниципального образования Собинский район.

1.6. МКУК «МЦБС Собинского района» в обслуживании пользователей использует традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ к мировым информационным ресурсам.

1.7. МКУК «МЦБС Собинского района» является некоммерческой бюджетной организацией, юридическим лицом. Место нахождения: 601221 Владимирская область, Собинский район, п. Ставрово ул. Советская д.8.

1.8. Функции и полномочия учредителя МКУК «МЦБС Собинского района» осуществляет Администрация муниципального образования Собинский район Владимирской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Собинский район Владимирской области (далее Учредитель)

1.9. Пользователем МКУК «МЦБС Собинского района» может стать физическое или юридическое лицо, зарегистрированное на территории муниципального образования Собинский район.

1.10. Пользователи без регистрации по месту жительства в Собинском районе имеют право получать документы только в читальных залах.

II. Права и обязанности пользователей.

2.1. Пользователь библиотеки имеет право:

- доступа в библиотеку и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами;
- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование любой документ из библиотечного фонда (в соответствии с Правилами пользования);
- принимать участие в мероприятиях, проводимых МКУК «МЦБС Собинского района»;
- принимать участие в деятельности читательских советов и иных читательских объединений, создаваемых по согласованию с руководителем библиотеки;
- высказывать письменно и устно свое мнение о работе библиотеки, вносить предложения по ее совершенствованию;
- обжаловать неправомерные действия должностных лиц библиотек, ущемляющие их права;
- пользоваться платными услугами, предлагаемыми библиотекой в целях расширения сферы услуг, совершенствования их качества.

2.2. Пользователь библиотеки обязан:

- соблюдать настоящие Правила пользования МКУК «МЦБС Собинского района»;
- указывать достоверные анкетные данные и своевременно оповещать МКУК «МЦБС Собинского района» об изменениях анкетных данных (Ст.19 ГК РФ п.2 и п.4 “Имя гражданина”, ст.20 ГК РФ “Место жительства гражданина»);
- проходить перерегистрацию;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию и документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать библиотечные документы в установленные сроки, за нарушение срока возврата документов оплачивать компенсацию (размер компенсации определяется Положением « О

- порядке предоставления платных услуг», предоставляемых населению в библиотеках МКУК «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система Собинского района»);
- бережно относиться к произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки, не допускать порчи книг;
 - обнаружив дефекты на документах, сообщать о них библиотекарю;
 - возмещать утерянные или поврежденные документы фонда или заменять их идентичными, равноценными;
 - в случае невозможности замены документов – оплачивать их стоимость в размере их рыночной цены (ответственность за материальный ущерб, причиненный библиотекам несовершеннолетними пользователями, несут родители или иные законные представители);
 - нести ответственность за использование документов, полученных во временное пользование на дом и для работы в читальных залах из фондов МКУК «МЦБС Собинского района» в соответствии с законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;
 - уважать права других пользователей, не нарушать правил общественного поведения.

2.3. Пользователям не допускается:

- входить в структурные подразделения Межпоселенческой центральной библиотеки и библиотек-филиалов МКУК «МЦБС Собинского района» в верхней одежде;
- вносить сумки, портфели, закрытые папки, непрозрачные пакеты;
- выносить документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- вынимать карточки из каталогов и картотек;
- делать какие-либо пометки или подчеркивания в документах, вырывать и загибать страницы;
- нарушать порядок расстановки фонда в отделах с открытым доступом;
- при работе на компьютере менять настройки, устанавливать программное обеспечение;
- пользоваться мобильными телефонами и звуковоспроизводящей аппаратурой в читальных залах библиотек;
- вносить и использовать в библиотеке оборудование для съемки, копирования и сканирования в связи с исполнением библиотеками законодательства об авторском праве. Производить фотосъемку и видеосъемку, в том числе библиотечных фондов, в помещении библиотек без разрешения администрации;
- размещать объявления, афиши, иные материалы рекламно-коммерческого характера, заниматься агитационной деятельностью в помещении библиотек без разрешения администрации;
- курить в помещении библиотек;
- нарушать этические нормы поведения; оскорблять сотрудников или других посетителей Библиотеки, грубить, создавать помехи процессу обслуживания, вести разговоры по мобильному телефону, создавать шум, отвлекающий других посетителей;
- создавать угрозу жизни и безопасности других пользователей и сотрудников МКУК «МЦБС Собинского района».

2.4. Порядок записи пользователей в библиотеку:

- запись в библиотеку граждан осуществляется по предъявлению паспорта;
- граждане, временно проживающие в зоне обслуживания (командировка, отпуск и т.д.), студенты, обучающиеся на заочных отделениях, абитуриенты - имеют право пользоваться фондом библиотеки только в читальном зале;
- дети до 14 лет записываются на основании поручительства, заполненного родителями или иными законными представителями;
- пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на договоре, регистрационной карточке и на формуляре читателя. Подпись пользователя свидетельствует о том, что он ознакомлен с настоящими Правилами и несет ответственность за их выполнение;

- пользователь может получить на дом (на абонементе) не более 5-ти произведений печати и иных материалов на срок до 15 дней;
- пользователь может продлить срок пользования документом лично или по телефону, но не более одного раза, если нет спроса со стороны других пользователей;
- в случае нарушения сроков возврата с пользователей взимается плата за задержку книг и документов за каждый просроченный день(ГК РФ, ст. 334-336)
- пользователь должен расписаться за каждый полученный документ в читательском формуляре. При возврате документов роспись читателя в его присутствии погашается подписью библиотекаря. Дошкольники и учащиеся первых – вторых классов за полученные издания не расписываются;
- число произведений печати, выдаваемых в читальном зале, не ограничено.

2.5. Порядок перерегистрации:

- для перерегистрации, которая проходит ежегодно, Пользователь предъявляет паспорт, сообщает об изменении сведений, указанных в учетных документах библиотеки. К перерегистрации допускаются Пользователи, не имеющие задолженности. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию пользоваться библиотекой не могут.

III. Права и обязанности библиотек.

3.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- устанавливать Правила пользования и режим работы библиотек МКУК «МЦБС Собинского района» по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- определять перечень и тарифы на платные услуги;
- устанавливать льготы на платные услуги для определенных категорий пользователей;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- определять условия доступа к фондам;
- изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов;
- сокращать установленные сроки пользования изданиями повышенного спроса;
- лишать права пользования МКУК «МЦБС Собинского района» пользователей, нарушивших Правила пользования библиотекой на срок, установленный библиотекой.

3.2. Библиотека обязана:

- предоставлять во временное пользование документы, имеющиеся в фондах МКУК «МЦБС Собинского района»;
- осуществлять учет, хранение и использование библиотечных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными и региональными законами, Уставом и Правилами пользования;
- создавать и организовывать справочно-библиографический аппарат на библиотечные фонды и формировать банки данных;
- формировать фонд краеведческих изданий с исчерпывающей полнотой;
- создавать условия для равного, свободного и всеобщего доступа к библиотечно-информационным ресурсам и услугам;
- организовывать библиотечное, информационное, библиографическое обслуживание пользователей, используя различные формы работы;
- выявлять интересы, потребности и запросы пользователей и строить на них деятельность библиотеки;
- соблюдать конфиденциальность сведений о пользователях библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- создавать и поддерживать в МКУК «МЦБС Собинского района» комфортные условия для работы пользователей;
- рекламировать библиотеку и ее услуги среди населения, привлекая его к чтению и пользованию библиотекой;

- сотрудники МКУК «МЦБС Собинского района» обязаны соблюдать нормы служебной этики, выполнять настоящие Правила пользования, соблюдать тишину, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки;
- отчитываться перед населением и учредителем.

IV. Основные услуги, предоставляемые библиотекой пользователю

4.1. Библиотека осуществляет на бесплатной основе библиотечное, библиографическое, справочно-информационное обслуживание, предоставляя следующие основные услуги пользователям:

- запись в библиотеку;
- посещение библиотеки;
- пользование справочно-поисковым аппаратом;
- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации;
- продление по телефону срока пользования документами из фондов библиотеки, выданных на дом (не более одного раза);
- предоставление пользователям возможности для ознакомления с фондами библиотеки на выставках и открытых просмотрах.

4.2. Библиотека имеет право оказывать платные услуги пользователям библиотек. Перечень платных услуг определяется Положением «О порядке предоставления платных услуг» населению в библиотеках МКУК «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система Собинского района», который утверждается приказом директора, регулярно пересматривается в зависимости от конъюнктуры рынка. Библиотека устанавливает цены на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (ГК РФ, ст. 298 п.2).

V. Ответственность библиотеки.

5.1 Сотрудники библиотеки несут ответственность за качество обслуживания Пользователей согласно своим должностным обязанностям.

VI. Изменения и дополнения, вносимые в правила пользования.

6.1. В Правила пользования библиотекой допускается внесение изменений и дополнений.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в Правила пользования библиотекой не чаще одного раза в год.

6.3. Изменения и дополнения в Правила пользования библиотекой утверждаются директором МКУК «МЦБС Собинского района» по согласованию с Учредителем.

6.4. Настоящие Правила пользования библиотеками муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Собинского района» вводятся в действие в течение одного месяца после согласования.