

Приложение
к постановлению администрации района
от 19.02.2018 № 137

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Собинского района
от 19.02.2018 № 137



СОГЛАСОВАН
комитет по управлению имуществом
администрации Собинского района
Приказ от 19.02.2018 № 294

У С Т А В
Муниципального казенного
учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная
библиотечная система»
Собинского района Владимирской
области

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Испытана Федеральной налоговой службой
по Омскому району г. Владимир
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 19 » марта 2018 г.
ОГРН 1033302650627
ГРН 2183322100014
Экземпляр документа находится в
исполняющем органе
ФНС по Омскому району г. Владимир
России по
активному адресу в г. Владимира
(подпись)



п. Ставрово
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Собинского района Владимирской области, утвержденного постановлением Главы муниципального образования Собинский район Владимирской области от 07.11.2011 г. №1259, содержание которого приведено в соответствии с федеральным, областным и региональным законодательством.

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Собинского района Владимирской области (в дальнейшем именуемая МКУК МЦБС Собинского района) является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Собинского района».

1.3. «Централизованная библиотечная система Собинского района» (ЦБС) создана в соответствии с решением Собинского райисполкома 5 декабря 1979 года №472/20 как Централизованная библиотечная система Собинского района. Библиотека зарегистрирована как Муниципальное учреждение культуры «Ставровская центральная библиотека» постановлением Главы Собинского района от 3 июня 1999 года №203.

1.4. Полное наименование:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Собинского района Владимирской области

Сокращенное: МКУК МЦБС Собинского района (далее – Учреждение).

1.5. Учредителем МКУК МЦБС Собинского района является МО Собинский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Собинского района.

1.6. МКУК МЦБС Собинского района является некоммерческой организацией культуры, не ставящей в качестве цели своей деятельности извлечения прибыли.

1.7. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Собинский район Владимирской области (далее – Собственник). Органами, осуществляющими полномочия Собственника имущества Учреждения, являются Администрация муниципального образования Собинский район Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Собинский район Владимирской области в пределах их полномочий.

1.8. Отношения Собственника и Учреждения регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК Владимирской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение от своего

имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом «О библиотечном деле», а также нормативными правовыми актами Владимирской области и органов местного самоуправления

муниципального образования Собинский район Владимирской области, настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения и его юридический адрес:

601221 Владимирская обл., Собинский р-н, Ставрово п., Советская ул., дом 8.

1.14. Почтовый адрес Учреждения:

601221 Владимирская обл., Собинский р-н, Ставрово п., Советская ул., дом 8.

1.15. В структуру Учреждения входят 23 библиотеки-филиала:

Межпоселенческая центральная библиотека

601221 Владимирская область, Собинский район, п. Ставрово, ул. Советская, 8
Ставровская детская библиотека

601220 Владимирская область, Собинский район, п. Ставрово, ул. Советская, 13
Собинская городская библиотека - филиал № 1

601210 Владимирская область, Собинский район, г. Собинка, ул. Лакина, 7
Собинская детская библиотека- филиал № 2

601210 Владимирская область, Собинский район, г. Собинка, ул. Димитрова, 3
Лакинская городская библиотека- филиал № 3

601201 Владимирская область, Собинский район, г. Лакинск, Центральная пл., 5
Лакинская детская библиотека- филиал № 4

601201 Владимирская область, Собинский район, г. Лакинск, Центральная пл., д.3
Асерховская сельская библиотека-филиал № 5

601216 Владимирская область, Собинский район, п. Асерхово, Лесной проспект
д.3-б

Волосовская сельская библиотека-филиал № 6

601222 Владимирская область, Собинский район, с. Волосово, ул. Мичурина, д. 9
Воршинская сельская библиотека-филиал № 7

601211 Владимирская область, Собинский район, с. Ворша, Молодежная, д. 19
Вышмановская сельская библиотека-филиал № 8

601215 Владимирская область, Собинский район, д. Вышманово, Сысоевская, д. 2
Глуховская сельская библиотека-филиал № 9

601231 Владимирская область, Собинский район, с. Глухово, ул. Новая д.7

Ельтесуновская сельская библиотека-филиал № 23

601233 Владимирская область, Собинский район, с. Ельтесуново, ул. Первомайская, д.4

Кишлеевская сельская библиотека-филиал № 12

601221 Владимирская область, Собинский район, с. Кишлеево, ул. Строителей, д.32

Колокшанская сельская библиотека-филиал № 13

601212 Владимирская область, Собинский район, п. Колокша, ул. Железнодорожная, д. 2-б, кв.24

Копнинская сельская библиотека-филиал № 14

601204 Владимирская область, Собинский район, д. Копнино, ул. Молодежная, д.18

Куриловская сельская библиотека-филиал №15

601223 Владимирская область, Собинский район д. Курилово, ул.Юбилейная, д.40

Рождественская сельская библиотека-филиал № 18

601232 Владимирская область, Собинский район, с.Рождествено, ул. Набережная, д. 4

Толпуховская сельская библиотека-филиал № 19

601225 Владимирская область, Собинский район, д. Толпухово, ул. Молодежная, д. 16

Фетининская сельская библиотека-филиал № 21

601234 Владимирская область, Собинский район, с. Фетинино, ул. Юбилейная, д.12

Черкутинская сельская библиотека-филиал №22

601235 Владимирская область, Собинский район, с. Черкутино, ул. Первомайская, д. 30

Зареченская сельская библиотека-филиал № 10

601202 Владимирская область, Собинский район, п. Заречное, ул. Парковая, д.14

Бабаевская сельская библиотека-филиал № 25

601214 Владимирская область, Собинский район, с. Бабаево, ул. Полевая, д.11

Березниковская сельская библиотека-филиал № 26

601217 Владимирская область, Собинский район, с. Березники, ул. Владимирская, д.1а

1.16. Структурные подразделения, входящие в состав МКУК МЦБС Собинского района не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом МКУК МЦБС Собинского района и Положением о структурном подразделении МКУК МЦБС Собинского района.

1.17. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.18. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждается Учредителем и подлежит регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. МКУК МЦБС Собинского района создана в целях:

- удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности путем осуществления функций некоммерческого характера;
- осуществления государственной культурной политики на территории Собинского района Владимирской области, социально-культурных, информационных и образовательных функций;
- обеспечения права пользователей на библиотечно-библиографическое и справочно-информационное обслуживание, способствующее интеллектуальному и духовному развитию личности, социализации и профессиональной ориентации, организации досуга, повышению образовательного и культурного уровня;
- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, МКУК МЦБС Собинского района осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- сбор, обработку информации вне зависимости от ее местонахождения, материальной формы носителя и предоставление на базе всех видов информационных услуг физическим и юридическим лицам;
- предоставление своего фонда для использования пользователями путем выдачи произведений печати и других документов через абонементы, читальные залы, библиотечные пункты;
- создание справочно-поискового аппарата, оказание библиографической и справочно-информационной помощи, обучение информационному поиску, пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди детей и подростков, осуществление индивидуального информирования специалистов, а также учреждений и организаций;
- изучение потребностей пользователей, совершенствование форм и методов библиотечно-библиографического и справочно-информационного обслуживания и массовой работы;
- обеспечение интеллектуального и творческого развития пользователей через обслуживание библиотечными документами и создание кружков, клубов по интересам;
- комплектование фондов МКУК МЦБС Собинского района путем покупки произведений печати и других носителей информации, в том числе у частных лиц; путем подписки на периодические издания, получения в дар, наследования частных собраний и т.д.;
- обработка и систематизация всех видов поступающих произведений печати и иных носителей информации, раскрытие их при помощи системы каталогов и картотек;
- создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

- изучение использования фондов, исключение из фондов морально устаревших, неиспользуемых, непрофильных, дублетных печатных изданий и иных носителей информации;

- обеспечение учета и сохранности, находящихся в фонде документов;

- оказание практической и методической помощи библиотекам района по организации библиотечной работы;

- организация, для работников библиотек, самостоятельно или совместно с другими учреждениями, семинаров, тех. учеб, участие в деятельности курсов по повышению квалификации библиотекарей;

- осуществление редакционно-издательской деятельности;

- внедрение механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов в практику работы библиотеки.

МКУК МЦБС Собинского района не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основным предметом деятельности БИБЛИОТЕКИ является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.4. Право МКУК МЦБС Собинского района осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКУК МЦБС Собинского района с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. МКУК МЦБС Собинского района может осуществлять следующие виды платных услуг, соответствующие целям, указанным в п. 2.1:

- копирование печатных и иных фондовых материалов библиотеки, с соблюдением федерального закона от 20.07.2004 N 72-ФЗ «Об авторском праве и смежных правах»;

- совместные литературные мероприятия с различными учреждениями с использованием книжного фонда, помещения и оборудования библиотеки;

- рекламно-издательская деятельность;

- оплата пользования книг, полученных по МБА;

- дополнительное пользование печатными и иными информационными источниками свыше сроков, установленных общепринятыми правилами пользования массовыми библиотеками;

- электронная доставка документов из фондов библиотек и информационных центров России;

- доступ к мировым информационным ресурсам через сеть Интернет;

- электронная почта;

- сканирование;

- набор текстов, таблиц на компьютере;

- запись на дискету;

- ксерокопирование;

- услуги видеотеки и т.д.

МКУК МЦБС Собинского района самостоятельно устанавливает и изменяет тарифы на платные услуги.

Платные формы культурной деятельности МКУК МЦБС Собинского района не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование основной деятельности.

2.6. При ликвидации МКУК МЦБС Собинского района с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МКУК МЦБС Собинского района. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, Владимирской области, комитет по управлению имуществом Собинского района закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу (с указанием перечня особо ценного движимого имущества).

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению комитета по управлению имуществом Собинского района по согласованию с Учредителем.

3.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью Собинского района, подлежит обязательному учёту в реестре муниципального имущества Собинского района.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленным действующим законодательством.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленном законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества.

3.4. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закреплённым за ним комитетом по управлению имуществом Собинского района или приобретённым Учреждением за счёт выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия комитета по управлению имуществом Собинского района и Учредителя.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. При осуществлении разрешённой самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт доходов. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с комитетом по управлению имуществом.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечить сохранность и использовать закреплённое за Учреждением на праве управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется комитетом по управлению имуществом Собинского района и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, либо не отражённого в балансе имущества, комитет по управлению имуществом Собинского района вправе произвести его изъятие в установленном законе порядке.

3.8. Имущество, закреплённое за Учреждением, может быть изъято как полностью, так и частично в исключительных случаях:

- при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- при нарушении условий, предусмотренных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего раздела;
- не отраженное в балансе имущество.

3.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и использование по назначению закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, который вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

3.10. В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отражения в балансе Учреждения, Учредитель вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого им за счёт выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества. Комитет по управлению имуществом и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

3.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.13. Продажа используемого и непригодного для дальнейшего использования Учреждением имущества, списание морально и физически изношенного имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом района по согласованию с Учредителем.

3.14. Учреждение ежегодно представляет акты инвентаризации основных средств на согласование в комитет по управлению имуществом Собинского района.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МКУК МЦБС Собинского района осуществляется на основании сметы из бюджета Собинского района.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МКУК МЦБС Собинского района учредителем или приобретенных МКУК МЦБС Собинского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения функций МКУК МЦБС Собинского района, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета не ниже нормативов финансирования.

4.4. МКУК МЦБС Собинского района осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.5. МКУК МЦБС Собинского района не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

МКУК МЦБС Собинского района может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Собинского района.

4.6. МКУК МЦБС Собинского района не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.7. МКУК МЦБС Собинского района не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МКУК МЦБС Собинского района не предоставляются.

4.8. МКУК МЦБС Собинского района отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. МКУК МЦБС Собинского района функционирует как единый творческо-организационный комплекс, обеспечивающий информационно-библиотечное обслуживание населения района, строит свою деятельность на основе муниципального заказа и единого плана.

5.2. Структуру МКУК МЦБС Собинского района составляют:

- Межпоселенческая центральная библиотека
- Взрослые и детские городские библиотеки-филиалы
- Сельские библиотеки-филиалы.

5.3 Межпоселенческая центральная библиотека (МЦБ) является объединяющим, координирующим центром для библиотек Собинского района сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек района информацию, методические материалы.

5.4. Структуру МЦБ составляют:

- методико-библиографический отдел;
- публичный центр правовой информации;
- отдел по комплектованию и обработке литературы (выполняющий функцию бибколлектора);
- отдел обслуживания.

5.5. Структурные подразделения МЦБ действуют в соответствии с положениями о них и настоящего Устава.

5.6. Управление МКУК МЦБС Собинского района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- изменение Устава МКУК МЦБС Собинского района;
- утверждение годового отчета МКУК МЦБС Собинского района;
- утверждение финансовой сметы расходов МКУК МЦБС Собинского района;

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества.

5.7. Руководство деятельностью МКУК МЦБС Собинского района осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый на должность Учредителем.

5.8. Директор действует на основе законодательства РФ, актов Законодательного собрания, администрации Владимирской области и Собинского района, настоящего Устава.

5.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью МКУК МЦБС Собинского района и подотчетен Учредителю.

5.10. Директор по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МКУК МЦБС Собинского района:

- действует без доверенности от имени организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом МКУК МЦБС Собинского района, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета в банках;
- распоряжается финансовыми и материальными средствами МКУК МЦБС Собинского района в соответствии с действующим законодательством, является распорядителем кредитов,

- обеспечивает эффективное использование ресурсов МКУК МЦБС Собинского района для решения производственных задач и социального развития трудового коллектива;

- определяет в пределах утвержденной общей суммы затрат размеры доходов по статьям сметы, а также утверждает сметы расходов и вносит в нее изменения;

- применяет коллективную, договорную и другие формы организации и оплаты труда;

- разрешает при необходимости совмещение профессий библиотечных работников и работников с оплатой в установленном порядке;

- утверждает штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МКУК МЦБС Собинского района.

5.11. Директор самостоятельно определяет структуру МКУК МЦБС Собинского района, численность, квалификационный и штатный составы;

- назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений.

- определяет круг их обязанностей и полномочий, утверждает их должностные инструкции;

- принимает на работу по трудовому договору (контракту) работников МКУК МЦБС Собинского района,

- пользуется правом перевода и перемещения кадров внутри МКУК МЦБС Собинского района, увольнения работников в соответствии с законодательством о труде РФ;

- утверждает нормативные и плановые документы, положения об отделах, структурных подразделениях, регламентирующие деятельность МЦБС Собинского района;

- издает приказы и распоряжения обязательные для всех сотрудников МКУК МЦБС Собинского района, осуществляет иные действия, необходимые для функционирования и развития МКУК МЦБС Собинского района;

- осуществляет меры по поддержанию и развитию материально-технической базы библиотеки, по созданию необходимых условий для работы читателей и сотрудников, обеспечивает сохранность фондов, а также здания, оборудования и другого имущества;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Отношения работников МКУК МЦБС Собинского района, возникшие на основе трудового договора регулируются законодательством о труде РФ.

5.13. Трудовой коллектив МКУК МЦБС Собинского района составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

5.14. Трудовой коллектив МКУК МЦБС Собинского района:
- решает вопросы о необходимости заключений с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом;

- определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства;

- рассматривает предложения по реорганизации МКУК МЦБС Собинского района.

5.15. Взаимоотношения трудового коллектива с администрацией, охрана труда, социальное развитие регулируются законодательством РФ, Уставом и коллективным договором.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. МКУК МЦБС Собинского района обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
2) свидетельство о государственной регистрации МКУК МЦБС Собинского района;

3) решение учредителя о создании МКУК МЦБС Собинского района;

4) решение учредителя о назначении руководителя МКУК МЦБС Собинского района;

5) положения о филиалах МКУК МЦБС Собинского района;

6) план финансово-хозяйственной деятельности МКУК МЦБС Собинского района, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность МКУК МЦБС Собинского района;

8) сведения о проведенных в отношении МКУК МЦБС Собинского района контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. МКУК МЦБС Собинского района обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации государственным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. МКУК МЦБС Собинского района может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация МКУК МЦБС Собинского района может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Решение о реорганизации МКУК МЦБС Собинского района принимается Учредителем в установленном законном порядке.

7.3. Изменение типа МКУК МЦБС Собинского района не является его реорганизацией. При изменении типа МКУК МЦБС Собинского района в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Имущество МКУК МЦБС Собинского района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МКУК МЦБС Собинского района, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. При ликвидации и реорганизации МКУК МЦБС Собинского района увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности МКУК МЦБС Собинского района (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств МКУК МЦБС Собинского района в соответствии с требованиями архивных органов.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатно
на 13 (Тринадцать) листах
Заместитель начальника инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса

Н.К. Мельников

Прошнуровано,
пронумеровано
13 (Тринадцать) листов
Директор
Смирнова М.В.

